



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке мале вредности

**НАБАВКА РАДОВА – РЕКОНСТРУКЦИЈА САНИТАРНИХ
ЧВОРОВА, МОЛЕРСКИ И ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ**

ЈНМВ 2/16

Суботица, мај 2016.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 2/16, деловодни број 900 од 23.05.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности радова – реконструкција санитарних чворова,
молерски и подолагачки радови
ЈНМВ 2/16

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Предмер радова	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке	55
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	59
VI	Образац 1 – Изјава о испуњености услова за учешће	69
VII	Образац 2 – Образац понуде	71
VIII	Образац 3 – Модел уговора	76
IX	Образац 4 – Кадровски капацитет	83
X	Образац 5 – Потврда о референцама	85
XI	Образац 6 - Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	86
XII	Образац 7 – Трошкови припреме понуде	87
XIII	Образац 8 – Изјава о независној понуди	88
XIV	Образац 9 – Потврда о обиласку локације	89
XV	Модел меничног овлашћења	90
XVI	Образац 10 – Списак приложених доказа	98

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска библиотека Суботица

Адреса: Цара Душана 2, 24000 Суботица

Интернет стараница: www.subiblioteka.rs

2.Врста поступка јавне набавке

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3.Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 2/16 су радови – реконструкција санитарних чворова, молерски и подоплагачки радови

4.Контакт

Е-маил адреса: gujavnabavke@gmail.com

Радно време Наручиоца је радним данима од 7,00 до 15,00 часова

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1.Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 2/16 су радови – реконструкција санитарних чворова, молерски и подоплагачки радови

Ознака из општег речника набавке:

- 45431000 – постављање плочица
- 45421000 – столарски радови и уградња столарије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ПРЕДМЕР РАДОВА

ОПШТИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОДЈЕЊЕ СВИХ РАДОВА

Квалитет радова мора одговарати пројекту, одговарајућим техничким прописима, СРПС стандардима и нормама у градјевинарству. У случају несклада између пројекта и понуде меродован је пројекат.

Цена коју понуди изводјач за радове из приложених предмера мора бити комплетна, продајна, калкулисана тачно према условима и описима за сваку нормативну групу, према градјевинским нормама, стандардима и важећим техничким прописима. Општи услови за изводјење градјевинских радова и општи услови уз поједине нормативне групе из приложених предмера, нормативи и технички прописи обавезују изводјача код свих позиција предметне групе радова, без обзира да ли је то у опису посебно наглашено.

Све одредбе општих техничких услова сматрају се саставним делом описа сваке позиције предмера предвиђених радова. Сви радови се морају извести према опису појединих ставки из описа радова као и предмера. Јединичном ценом сваке позиције обухватити све потребне елементе за њено формирање тако да цене морају у уговореном обрачуну бити коначне и то:

Материјал

Рад

Главна и помоћна скела, без обзира на тип улазе у цену уговореног посла. Скеле се морају постављати на време да се не омета нормалан рад осталих радника на градилишту, односно остале радове, а у цену је урачуната и демонтирања скеле као и одвоз са градилишта. У цену је потребно урачунати и евентуално потребну заштитну ограду. Амортизација скеле и евентуалне помоћне конструкције се обрачунава само за време употребе. Оплата за бетонирање се урачунава у цену израде бетонске конструкције са свим пратећим активностима.

Остали трошкови и корекциони фактори

На јединичне цене радне снаге Извођач радова зарачунава свој фактор пословања који се базира на постојећим прописима и инструментима као и својим специфичним начином привређивања (порези, таксе, камате, осигурања, дораде, фондови, основна средства, плате, пратеће службе,...).

Поред поменутог Извођач радова мора јединичном ценом обухватити и следеће радове који се посебно неће плаћати било као трошкови било као накнадни радови:

- све хигијенске и хигијенско- техничке заштитне мере за личну заштиту радника, заштиту објекта (дела објекта) и околине.

- трошкови рада механизације, ако се користи

- одвоз смећа и шута насталог у току радова.

- чување изведеног дела објекта, објекта уопште све до примопредаје Инвеститору.

- сва потребна испитивања предвиђених материјала (цемент, бетон, арматура, челик...)

- испитивања у циљу добијања потребних сагласности.

- евентуално "конзервирање" изведених радова и дела објекта у случају настанка екстремних околности и више силе (прекид радова,...).

- у току извођења радова предвидети све мере заштите изведеног објекта (дела објекта) као и све мере заштите од атмосферских утицаја и сл. све до примопредаје објекта.

- Извођач радова је у обавези да предвиди и урачуна у јединичну цену евентуална повећања трошкове који могу настати због специфичнијих услова радова.

- осигурање објекта код осигуравајућег завода у току извођења радова је такођер обавеза Извођача и то се подразумева као фактор.

Све поменуће одредбе важе за све радове с тиме што Извођач радова мора да предвиди и накнаду свих режијских трошкова око ангажовања испомоћи коопераната и осталих учесника у предвиђеним радовима до примопредаје објекта.

1. Сви ставови предмера подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно, а у свему према одобреним цртежима, техничком опису и описима у овом предрачуна, техничким условима и детаљима, статичком прорачуну, као и накнадним детаљима пројектанта, важећим Техничким прописима, СРПС-у и упутствима надзорног органа и пројектанта, уколико у дотичној позицији није другачије условљено.

2. Све одредбе ових општих услова као и осталих општих описа су саставни делови уговора склопљеног између Инвеститора и Извођача радова.

3. Сви радови и материјали наведени у описима појединих позиција овог предрачуна морају бити обухваћени понуђеним ценама Извођача. Уговорене цене су продајне цене Извођача и оне обухватају: све издатке за рад, материјал са уобичајеним растуром, (уколико за поједине позације Инвеститор сам не набави материјал), спољни и унутрашњи транспорт, скелу и оплату за извођење радова (уколико оне за поједине позиције радова нису предвиђене овим предмером), воду, осветљење, погонски материјал и енергију за машине, магацине за ускладиштење материјала, привремене градилишне просторије, режију Извођача, друштвене доприносе, све државне и општинске таксе, зараду Извођача као и све остале издатке условљене постојећим прописима за формирање продајне цене грађевинског производа и све издатке који проистичу из посебних услова рада које предвиђају норме у грађевинарству као и услове предвиђене у претходна два става.

4. Извођач нема право да захтева никакве доплате на понуђене и уговорене цене, изузев ако је изричито наведено у некој позицији да се изван наведени рад плаћа засебно, а није предвиђен у другој позицији. Такође се неће признавати никаква накнада односно доплата на уговорене цене на име повећања нормираних вредности из Просечних норми у грађевинарству.

5. Обрачун и класификација изведених радова вршиће се према Просечним нормама у грађевинарству, што је обавезно и за Инвеститора и за Извођача, уколико у описима појединих позиција предрачуна радова не буде другачије назначено.

6. Исто тако обавезни су за Извођача и сви описи из поменутих норми, уколико се у опису дотичне позиције рада или у општем опису не предвиђа другачије.

7. Општи опис дат за једну врсту рада и материјала обавезује Извођача да све такве радове у појединим позицијама изведе по том опису, без обзира да ли се у дотичној позицији позива на општи опис, уколико опис рада није у тој позицији другачије наведен.

8. Код свих радова условљава се употреба одговарајуће радне снаге и квалитетног материјала који морају одговарати постојећим техничким прописима, стандардима и описима у позицијама предрачуна радова. За сваки материјал који се уграђује, Извођач мора претходно поднети надзорном органу атест.

У спорним случајевима у погледу квалитета, узорци ће се достављати Институцији за испитивање материјала, чији су налази меродавни и за Инвеститора и за Извођача. Ако Извођач и поред негативног налаза Институције за испитивање материјала уграђује и даље неквалитетан материјал, Инвеститор ће наредити рушење а сва материјална штета од наређеног рушења пада на терет Извођача. Извођач нема права рекламације и приговора на решење које у том смислу доносе Инвеститор или грађевинска инспекција.

9. Сав материјал за који представник Инвеститора констатује да не одговара погодбеном предрачуна и прописаном квалитету, Извођач је дужан да одмах уклони са градилишта, а Инвеститор ће обуставити рад уколико Извођач покуша да га употреби.

10. Код свих радова условљава се употреба одговарајуће стручне, квалификоване радне снаге, како је то за поједине позиције радова предвиђено у Просечним нормама у грађевинарству. Извођач је дужан да на захтев Инвеститора удаљи са градилишта несавесног и нестручног радника.

11. Пре почетка сваког рада руководиоца градилишта је дужан да благовремено затражи од представника Инвеститора потребно објашњење планова и обавештење за све радове који нису довољно дефинисани пројектом.

12. Ако би Извођач не консултујући Инвеститора, поједине радове погрешно извео, или их извео противно добијеном упутству преко грађевинског дневника, односно противно предвиђеном опису, плановима и датим детаљима, неће му се уважити никакво оправдање. У оваквом случају Извођач је дужан да без обзира на количину извршеног посла, све о свом трошку поруши и уклони, па поново на свој терет да изведе како је предвиђено плановима, описима и детаљима, изузев ако овакве измене не буду одобрене од Инвеститора.

13. Ако Извођач неки посао буде извео боље и скупље од предвиђеног квалитета, нема права да захтева доплату, уколико је то на своју руку извршио, без предходно добијеног одобрења или наређења представника Инвеститора преко грађевинског дневника.

14. Објекат и цело градилиште Извођач мора одржавати уредно и потпуно чисто, а по завршетку радова пре предаје објеката, све рупе од скела Извођач је дужан да затрпа, набије и поравна и то све солидно да се касније не јављају слегања. За технички преглед и примопредају, извођач мора цео објекат и градилишну парцелу да очисти од шута, вишкова материјала, свих средстава рада и помоћних објеката.

15. Сви прилази објекту, као и подови у свим просторијама морају бити потпуно чисти, као и сва столарија, браварија, стаклене површине и све кровне површине. Коловоз и тротоари, оштећени извођењем радова или транспортом, такође се морају довести у исправно стање за технички преглед и примопредају објекта. Сви наведени завршни радови не плаћају се посебно, јер морају бити обухваћени уговореним ценама. Евентуалну штету, коју би Извођач у току извођења радова учинио у кругу градилишта или на суседним зградама, дужан је да отклони и доведе у првобитно стање о свом трошку.

16. Посебно се скреће пажња Извођачу да је једино он одговоран за сву штету коју би нанео својим непажљивим и неодговорним радом суседним постојећим објектима.

17. У случају конструктивних измена, као и у случају повећања, смањења или сторнирања појединих радова из предрачуна настале вишкове или мањкове Извођач је обавезан да усвоји без примедби и оганичења, као и без права на одштету. Било вишак, било мањак, обрачунават ће се по погодбеним ценама.

18. У случају да наступи потреба за радовима који немају погодбену цену у предрачуну, Извођач је дужан да за исте добије одобрење од представника Инвеститора, утврди за њих цену и све то уведе у грађевински дневник. Цена за овакве радове одређује се на основу ценовника свих материјала и радне снаге, који је Извођач дужан да приложи уз понуду.

19. Инвеститор има право да за специјалне радове (нови материјали и друго) захтева од Извођача писмену гаранцију да ће изведени радови бити трајни и квалитетни.

20. Извођач је дужан да усклади рад подизвођача који самостално изводе поједине врсте радова, како једни другима не би наносили штету, а уколико би до тога дошло, дужан је да одмах регулише отклањање и накнаду штете на терет кривца. У противном трошкове за отклањање оваквих штета, сносиће сам Извођач. Ово се односи и на све сметње и штете које би настале због непридржавања договореног редоследа и временског плана извођења појединих радова. Надзорни орган има право да захтева од Извођача да за нове материјале поднесе на увид узорке на основу којих ће он (Надзорни орган) извршити избор. Набавка ових узорака не плаћа се посебно.

21. Поред свих привремених објеката који су Извођачу потребни за извођење радова, Извођач је дужан да обезбеди просторију за канцеларију надзорног органа. Ову просторију Извођач за време градње објекта одржава уредно уз потребно осигурање светла, грева, чишћења, као и неопходног канцеларијског инвентара.

22. Уколико је Извођачу потребно да заузме ради организације градилишта и усклађивање материјала, поред парцеле још и суседна земљишта, Извођач ће за ово коришћење прибавити одобрење од надлежних органа, односно сопственика. Потребни издаци за ово коришћење падају на терет Извођача и не могу се зарачунавати Инвеститору.

23. Извођач је обавезан да изради елаборат о заштити на раду на градилишту, а према "Правилнику о заштити на раду у грађевинарству" (Службени лист Републике Србије).
24. Извођач је дужан да код техничког прегледа, Инвеститору преда све потврде које су Законом и прописима предвиђене (о постављењу објекта на регулациону линију, прикључцима на енергетске изворе, водоводну и канализациону мрежу итд.) Сви издаци око добијања ове документације падају на терет Извођача. Извођач је дужан да по завршеном послу поднесе Инвеститору потврду да је платио утрошену воду, електричну енергију и остале таксе које терете Извођача за време извођења радова.
25. Грађевинску књигу и грађевински дневник Извођач ће водити на основу постојећих законских прописа, свакодневно уписујући потребне податке, које ће представник Инвеститора свакодневно прегледати и оверавати својим потписом на свакој страни.
26. Саставни део уговора су поред ових општих услова такође и посебни услови Инвеститора, постојећа техничка и законска регулатива као и комплетан елаборат техничке документације.
27. Сви радови се морају извести са свим потребним конструктивним деловима потпуно беспрекорно по детаљима пројектанта.
28. До предаје објекта Инвеститору Извођач одговара апсолутно за све на њему и у случају какве штете или квара дужан је о свом трошку све довести у исправно стање.
29. Извођач је дужан да на градилишту постави за све време изградње висококвалификованог и искусног стручњака који ће одговарати за стручну контролу и тачно извршење свих обавеза Извођача.
30. За све радове у предмеру где је потребна оплата и скела, Извођач је дужан да исте добави и солидно изради, што се засебно не плаћа већ је укалкулисано у понуђену цену одговарајућег рада.
31. Све потребне отворе и жљебове у зидовима и таваницама за спровођење инсталација и разних уређаја дужан је Извођач израдити тачно према детаљима и дисцпозиционим плановима, а после полагања цеви и жљебове зазидати, замалтерисати, покрити гипскартонским облогама и финално обрадити.Ово се не плаћа посебно већ је обухваћено ценом односних конструкција, зидања, малтерисања и др..
32. Све обавезе у овим општим описима Извођач прихвата као саставни део уговора закљученог са Инвеститором и обавезује се да их прими без икаквог ограничења и изврши без приговора и рекламације.
33. Извођач радова је дужан да за сав материјал и опрему прибави одговарајуће атесте о квалитету и да се придржава пројектантских решења, важећих норматива, техничких прописа и стандарда. Уколико Извођач радова током извођења уочи техничку или инжењерску грешку у пројектној документацији дужан је да, без одлагања, упути пројектаната на врсту и карактер грешке. За евентуалана одступања од датог пројектног решења Инвеститор и Извођач су дужни да благовремено обавесте Пројектанта.
34. Пре отпочињања извођења радова изабрани ИЗВОЂАЧ радова је у обавези да изради Елаборат «Организација грађења конструкције објекта» коју ће презентовати СТРУЧНОМ НАДЗОРУ.
35. Све одредбе техничких услова за извођење позиција саставни су део позиција предмера и предрачуна радова главног пројекта.
36. Сви радови по овом пројекту морају бити изведени у свему према важећим прописима (СРПС) и нормативима (СРПС) квалитетно, технички исправно и у свему према техничкој документацији, а употребљени материјал мора у свему одговарати стандардима (СРПС).
37. Уколико у појединим позицијама није јасно дефинисана врста материјала у погледу квалитета и сл. ИЗВОЂАЧ је дужан уграђивати искључиво првокласан материјал, уз обавезно писмено одобрење СТРУЧНОГ НАДЗОРА кроз грађевинки дневник.
38. Све позиције радова, обухваћене предмером и предрачуном подразумевају потпуно завршен рад укључујући при том и све потребне припремне и завршне радове и помоћни материјал.
39. Јединичном оценом радова из пројекта треба да је обухваћено и следеће:

а) Потпуно довршење радова наведених у позицијама, са свим нужним предрадњама, транспортом, организацијом извођења и свим осталим радним операцијама.

б) Све потребне покретне и непокретне радне, транспортне и помоћне скеле, са изградом, монтажом, дозволом и сл.

40. Пре отпочињања главних радова потребно је извршити примену организације градилишта, усклађену са свим елементима и према планираној динамици реализације, врсти и асортиману грађевинске и друге механизације, структури радне снаге довољним резервама потрошног и другог материјала, обезбеђеним резервним деловима и опремом за случај непредвиђених текућих кварова и сл.

У случају несагласности између појединих делова пројекта, извођач је дужан затражити упутство од надзорног органа. Погрешно изведен рад неће се признати.

Извођач је у обавези да након завршетка радова уради Пројекат изведеног објекта.

A) УРЕЂЕЊЕ КАНЦЕЛАРИЈА И ПРОСТОРИЈЕ ИСПРЕД ЧИТАОНИЦЕ НА СПРАТУ							
I РАДОВИ РУШЕЊА							
Р. Бр.	Опис услуге-материјала	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Демонтажа постојећег итисона из канцеларије. Ценом обухватити и одношење шута на депонију са утоваром у камион на улици. Обрачунава се по м2 површине.	м ²	12,04				
2.	Обијање постојећег малтера са зидова и плафона. Сав малтер обити, фуге добро очистити кламфама минималне дубине 1цм. Сав шут изнети и одвести на градску депонију. Обрачунава се по м2 површине.	м ²	151,33				
3.	Лупање цементне кошуљице дебљине 5цм, са изношењем шута и одвозом на градску депонију. Обрачунава се по м2 површине.	м ²	12,04				
4.	Изношење постојећег намјештаја из канцеларија и депоновање у простор који одреди Инвеститор, те враћање након завршетка радова. Ценом обухватити и одношење шута на депонију са утоваром у камион на улици. Обрачунава се по м2 површине.	м ²	100,05				
РАДОВИ РУШЕЊА УКУПНО:							

II	ГРУБИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ						
Р. Бр.	Опис услуге-материјала	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Набавка материјала, транспорт и малтерисање зидова и плафона. Малтерисање радити продужним малтером у два слоја у дебљини постојећег малтерисања. На угловима и на преломима уградити алуминијумску угаону винклу. Обрачунава се по м2 површине.	м ²	151,33				
2.	Набавка материјала, транспорт и малтерисање украса на зидовима и плафонима по узору на постојеће украсе. Пре обијања малтера израдити шаблоне тако да нови украси у потпуности одговарају постојећим. Малтерисање радити продужним малтером у два слоја у дебљини постојећег украса. Све ивице морају бити праве, површине равне, а обли делови правилни и уједначени. Обрачунава се по м1 украса.	м ¹	50,00				
3.	Израда цементне кошуљице дебљине 4цм на месту предходно полупане кошуљице. Ценом обухватити и постављања стиродура дебљине 1цм, парну брану као и мрежфасту арматуру Q-084. Обрачунава се по м2 површине.	м2	12,04				
ГРУБИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ УКУПНО:							

III	СТОЛАРСКИ РАДОВИ						
Р. Бр.	Опис услуге-материјала	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Скидање старе фарбе са улазних врата у читаоницу паљењем или хемијским средствима и поновно фарбање бојом на воденој бази са свим потребним предрадњама (шмирглање, китовање, фарбање и финално лакирање у свему по правилима струке). Пре фарбања нанети слој за импрегнацију против гљивица и паразита.						
	крило врата са первајз лајснама	м ²	23,58				
	облога зида са леве стране	м ²	11,40				
	облога зида са десне стране	м ²	15,42				
	облога плафона	м ²	8,28				
2.	Скидање старе фарбе са прозора у канцеларији паљењем или хемијским средствима и поновно фарбање бојом на воденој бази са свим потребним предрадњама (шмирглање, китовање, фарбање и финално лакирање у свему по правилима струке). Пре фарбања нанети слој за импрегнацију против гљивица и паразита.						
	двокрилни прозор дим 125/265 цм	м ²	24,80				
3.	Преглед и замена ручки за отварање са поправком или заменом механизма за затварање на фасадним прозорима. Код крила са отварањем око хоризонталне осе заменити маказе за отклон.						
	ручка за отварање крила	КОМ	1,00				
	ручка за отварање надсветла	КОМ	1,00				
	маказе за отклон	КОМ	1,00				
СТОЛАРСКИ РАДОВИ УКУПНО:							

IV	МОЛЕРСКИ РАДОВИ						
Р. Бр.	Опис услуге-материјала	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Скидање постојеће старе фарбе са зидних и плафонских површина у предпростору читаонице. Ценом обухватити и монтажу-демонтажу потребне скеле (висина 440цм). Површине прозора без уложина одбити од укупне површине.						
		м ²	151,33				
2.	Набавка материјала, транспорт и изравнавање плафонских површина у просторији испред читаонице Демит лепилом просечне дебљине 5мм. На местима већих неравнина (цца 10% површина) лепити стиропор дебљине 1цм, и преко тога ставити лепак са утиснутом пластичном мрежицом.						
		м ²	38,74				
3.	Набавка материјала и лепљење пластичне мрежице на зидне површине са потребним зидарским поправкама ради изравнавања у предпростору испред читаонице. Обрачун по стварно изведеним количинама						
		м ²	112,59				
4.	Набавка материјала и глетовање постојећих зидних површина у два слоја са свим потребним предрадњама, затим моловање у два слоја у тону по избору инвеститора. Ценом обухватити и монтажу-демонтажу потребне скеле (висина 440цм). Површине прозора без уложина одбити од укупне површине.						
		м ²	112,59				

5.	Набавка материјала и глетовање плафонске површине у предпростору читаонице у два слоја после изравнавања, затим моловање у два слоја у тону по избору инвеститора.							
		м ²	38,74					
6.	Израда шара на зидовима, плафонима и украсним предметима од печене глине са шаблоном у два отиска. Шаре радити од периве дисперзивне боје у више нијанси. Отисци шаблона морају бити чисти и оштри, а састави се не смеју познавати. Обрачун вршити по м2 површине.							
		м ²	78,00					
7.	Извлачење линија ширине 5мм до 15мм дисперзивним перивим бојама у две руке. Израђене линије морају бити целом дужином исте ширине. Обрачунава се по м1.							
		м ¹	265,00					
МОЛЕРСКИ РАДОВИ УКУПНО:								
V	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ							
Р. Бр.	Опис услуге-материјала	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	
1.	Хобловање и лакирање постојећег паркета у три слоја лаком на воденој бази у канцеларијама и просторији испред читаонице	м ²	100,05					
ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ УКУПНО :								

VI	РАЗНИ РАДОВИ						
Р. Бр.	Опис услуге-материјала	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	Набавка и уградња тракастих завеса на прозорима у канцеларијама на спрату.	м ²	31,80				
А) УРЕЂЕЊЕ КАНЦЕЛАРИЈА НА СПРАТУ УКУПНО							
I	РАДОВИ РУШЕЊА						
II	ГРУБИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ						
III	СТОЛАРСКИ РАДОВИ						
IV	МОЛЕРСКИ РАДОВИ						
V	ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ						
VI	РАЗНИ РАДОВИ						
						УКУПНО :	
Б) РЕКОНСТРУКЦИЈА ПРЕДПРОСТОРА И САНИТАРНОГ ЧВОРА НА СПРАТУ							
I	РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ						
Р. Бр.	Опис услуге-материјала	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Обијање зидних фајанс плочица у цементном малтеру. Зидне површине очистити и фуге издубити до дубине од цца 1цм. Ценом обухватити и одношење шута на депонију.	м ²	55,94				

2.	Обијање кречног малтера са зидова који ће бити обложени керамичким плочицама. Зидне површине очистити и фуге издубити до дубине од цца 1цм. Ценом обухватити и одношење шута на депонију са утоваром у камион на улици. Обрачунава се по м2 развијене површине зида без површине прозора и врата.						
		м ²	37,29				
3.	Обијање сокле просечне висине 50цм са зидова од цементног малтера. Зидне површине очистити и фуге издубити до дубине од цца 1цм. Ценом обухватити и одношење шута на депонију са утоваром у камион на улици. Обрачунава се по м.						
		м ¹	11,66				
4.	Рушење финалног слоја пода од керамичких плочица положених у цементном малтеру укупне дебљине 5цм. Ценом обухватити и одношење шута на депонију са утоваром на улици.						
		м ²	21,18				
РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ УКУПНО :							

II ГРУБИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ							
Р.Бр.	Опис услуге-материјала	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Набавка материјала, транспорт и малтерисање унутрашњих зидних површина продужним малтером ММ75 на местима лепљења нових керамичких плочица. Површину грубо пердашити као подлогу за лепљење керамичких плочица. Бетонске површине пре малтерисања попрскати цементном млеком. Отвори величине до 3м2 се не одбијају од укупне површине, а отвори без уложине се одбијају у целости. Ценом обухватити и монтажу-демонтажу потребне скеле.						
		м ²	55,94				
2.	Набавка материјала, транспорт и израда хидроизолације санитарних чворова премазима на бази полимер цемента у минимум два премаза. Хидроизолацију урадити и на зиду у висини минимум 30 цм. На свим угловима обавезно поставити тревира траку.						
	хидроизолација пода	м ²	21,18				
	хидроизолација зида	м ²	11,19				
3.	Набавка материјала, транспорт и израда цементне кошуљице дебљине 5цм у улазном делу и у санитарним чворовима. Кошуљицу армирати полипропиленским микровлакнима. Лице кошуљице грубо пердашити као подлогу за лепљење керамичких плочица.						
		м ²	21,18				
ГРУБИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ УКУПНО :							

III	СТОЛАРСКИ РАДОВИ						
Р.Бр.	Опис услуге-материјала	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Демонтажа постојећих дрвених врата комплет са штоком те одвоз на депонију коју одреди Инвеститор. Обрачун по комаду демонтираних врата.						
		ком	5,00				
2.	Набавка материјала, радионичка израда и уградња унутрашњих пуних врата дим 90/210цм. Врата су од медијапана са масивним штоком од суве и здраве јелове грађе. Ценом обухватити и комплетно фарбање бојом на воденој бази са свим потребним предрадњама. Врата су опремљена свим потребним оковом, цилиндричном бравом са по три кључа и кваком са декоративном шилтом, боја полирани месинг.						
		ком	2,00				
3.	Набавка материјала, радионичка израда и уградња унутрашњих пуних врата од ПВЦ профила са панел испуном. Врата су опремљена свим потребним оковом, бравом са по три кључа и кваком. Врата на тоалетима су са кукицом за качење гардеробе и засуном за затварање са унутрашње стране						
	врата 80/200цм	ком	3,00				
	СТОЛАРСКИ РАДОВИ УКУПНО :						

IV КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ							
Р.Бр.	Опис услуге-материјала	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Набавка материјала, транспорт и израда финалног слоја пода од керамичких плочица на припремљену и суву подлогу. За лепљење користити хидроизолациони еластични полиуретански лепак.						
	Тон и врста плочица су по избору пројектанта у договору са инвеститором. Дуж зидова који ће бити моловани извести холкер висине 10цм.						
	Ценом обухватити и фуговање одговарајућом фуг масом, као и набавку и уградњу алуминијумских опшавних лајсни на преломима и на завршецима.						
	површина пода	м ²	21,18				
	дужина холкера	м ¹	11,66				
2.	Набавка материјала, транспорт и облагање зидова керамичким плочицама лепљењем на припремљену и суву подлогу.						
	Иза умиваоника и писоара до висине од 150цм користити еластични полиуретански лепак у два слоја, а на осталим деловима зида може се користити и универзални лепак.						
	Тон и врста плочица по избору пројектанта у договору са инвеститором. Ценом обухватити и набавку и уградњу алуминијумских лајсни на преломима и на завршецима.						
	Површине отвора до 3м2 се не одбијају од укупне површине, а површине без уложина одбити у целости.						
		м ²	55,94				
КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ УКУПНО :							

V	МОЛЕРСКИ РАДОВИ						
Р.Бр.	Опис услуге-материјала	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Скидање постојеће старе фарбе са зидних и плафонских површина . Ценом обухватити и монтажу-демонтажу потребне скеле. Површине прозора без уложина одбити од укупне површине.						
		м ²	58,47				
2.	Набавка материјала, транспорт и изравнавање плафонских и зидних површина Демит лепилом просечне дебљине 5мм. На местима већих неравнина (цца 10% површина) лепити стиропор дебљине 1цм, и преко тога ставити лепак са утиснутом пластичном мрежицом.						
		м ²	58,47				
3.	Набавка материјала и глетовање зидних и плафонских површина у два слоја после изравнавања, затим моловање у два слоја у тону по избору инвеститора. Обрачун по м2 површине.						
		м ²	58,47				
МОЛЕРСКИ РАДОВИ УКУПНО :							
Б)	РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛАЗА И САНИТАРНОГ ЧВОРА У ПРИЗЕМЉУ						
I	РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ						
II	ГРУБИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ						
III	СТОЛАРСКИ РАДОВИ						
IV	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ						
V	МОЛЕРСКИ РАДОВИ						
УКУПНО :							

Ц)	ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА						
Р.Бр.	Опис услуге-материјала	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Демонтажа постојећих санитарија у санитарним чворовима и предпростору и одношење на депонију коју одреди Инвеститор						
	WC шоља са водокотлићем	ком	3,00				
	умиваоник са батеријом	ком	4,00				
	писоар	ком	3,00				
	мали бојлер 10 л	ком	2,00				
2.	Демонтажа постојећег развода водоводних инсталација у санитарним чворовима и предпростору са одвожењем шута на депонију						
		пауш	1,00				
3.	Демонтажа постојећег развода канлизационих инсталација у санитарним чворовима и предпростору са одвожењем шута на депонију						
		пауш	1,00				

4.	Набавка и монтажа пластичних цеви за водовод, високог квалитета, за радни притисак до 10 бара. Цеви су предвиђене за инсталацију водоводне мреже топле и хладне санитарне питке воде. Квалитет цеви треба да испуњава све захтеве европских стандарда, и треба да обезбеђује висок фактор сигурности у експлоатацији. Квалитет цеви треба доказати овереним атестом од стране надлежне организације у нашој земљи. Цеви треба водити у шлицевима зидова, у међуспратним конструкцијама, и ако су ван зида, цеви треба причврстити са обујмицама и конзолама. Ценом треба обухватити осим правих цеви и фазонске комаде, спојни и заптивни материјал, као и израду зидних шлицева и пробијање конструкције. После завршене монтаже испитати мрежу, и извршити дезинфекцију воде. Обрачун по м ¹ уграђеног вода према датом опису.						
	ДН 15	м ¹	50,00				
	ДН 20	м ¹	20,00				
	ДН 25	м ¹	10,00				
5.	Набавка и монтажа пропусних вентила у мрежи водовода, као и затварача у пумпној станици. Обрачун по комаду монтираног вентила, према датом опису и уграђено према прилогу цртежа.						
	Ø15 мм - угаони	КОМ	14,00				
	Ø15 мм	КОМ	2,00				
	Ø20 мм	КОМ	3,00				
6.	Набавка и монтажа пропусних вентила са славином за пражњење, готово уграђено у мрежу водовода. Обрачун по комаду.						
	Ø25 мм	КОМ	2,00				

7.	Набавка и монтажа пластичних тврдих ПВЦ цеви за канализацију заједно са фазонским комадима. Као бртвило за цеви користе се гумени прстенови. Код монтажа у свему према упутствима произвођача цеви. Ценом треба да су обухваћени осим правих цеви, фазонски комади, спојни и заптивни материјал, пробијање међуспратне конструкције, шлицовање зидова и израда отвора у зиду за пролажење цеви, након монтаже, затварање отвора око цеви у међуспратној конструкцији као и затварање зидних шлицева малтером. У цену улази и испитивање мреже према општим прописима. Обрачун по м ¹ уграђеног вода.						
	Ø50 мм	м ¹	26,00				
	Ø75 мм	м ¹	40,00				
	Ø110 мм	м ¹	8,00				
8.	Набавка и монтажа подних сливника од тврдог ПВЦ-а са неповратним вентилом и поклопцем од нерђајућег челика. После монтаже сливник учврстити и обложити са бетоном од ситнозрнастог шљунка. Обрачун готово монтираног, уграђеног и испитаног сливника по комаду.						
	вел. 150x150 мм,						
	хоризонтални одвод Ø50 мм	КОМ	4,00				

9.	Набавка и монтажа комплет фајанских умиваоника И класе, са пониклованом једноручном батеријом за мешање топле и хладне воде, са покретним испустом и угаоним вентилима, са доњим одводним пониклованим сифоном $\varnothing 32$ мм. У цену улази и преливни пропусни вентил и остали спојни и заптивни материјал. Обрачун по комаду готово монтирано.						
	вел. 580x460x210 мм	КОМ	4,00				
10.	Набавка и монтажа симплон WЦ шоља од фајанса, И класе, са Геберит Дуофих санитарним монтажним елементом, са чеоном активирањем испирача, типке за активирање по избору инвеститора. На шољу монтирати поклопац за WЦ, по избору инвеститора. Обрачун по комаду комплетно монтиране WЦ шоље заједно са свим спојним и заптивним материјалом.						
		КОМ	3,00				
11.	Набавка и монтажа писоара од фајанса, И класе. Обрачун по комаду комплетно монтираног писоара заједно са свим спојним и запивним материјалом.						
		КОМ	3,00				
12.	Набавка и монтажа електричних бојлера округлог или четвртастог облика. Бојлер треба да је снабдевен са топломером, одбојним и сигурносним вентилом, са постављањем, анкерима причвршћавање за зид и остала опрема. Обрачун по комаду готово уграђено.						
	ЕБ - 30 лит.	КОМ	2,00				

13.	Прикључак новопроектване канализације на постојећу вентилациону вертикалу, и прикључак нове канализације на постојећи дворишни шахт са штемовањем отвора за цев. Отвор око цеви затворити са масивним одговарајућим материјалом. Поклопац шахта треба спустити са 10 цм ниже од садашње висине, Горњи слој изнад шахта је предвиђено у пројекту архитектонског дела. У цену је урачунат сав рад и потребан материјал. Обрачун по комаду.						
		ком	1,00				
14.	После извршене испитивање на притисак и дезинфекције водоводне мреже, извршити испитивање узорка воде - узетих из новомонтиране водоводне мреже - на исправност воде за пиће. Ово испитивање треба да врши надлежна стручна служба у Хигијенском Заводу. Обрачунава се по испостављеном рачуну са манипулативним трошковима.						
		паус	1,00				
УКУПНО ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА:							
Д)	УРЕЂЕЊЕ КАНЦЕЛАРИЈА						
I	РАДОВИ РУШЕЊА						
Р. Бр.	Опис услуге-материјала	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Демонтажа постојећег итисона из канцеларије. Ценом обухватити и одношење шута на депонију са утоваром у камион на улици. Обрачунава се по м2 површине.	м ²	25,00				

2.	Обијање постојећег малтера са зидова и плафона. Сав малтер обити, фуге добро очистити кламфама минималне дубине 1цм. Сав шут изнети и одвести на градску депонију. Обрачунава се по м2 површине.	м ²	225,00					
3.	Изношење постојећег намјештаја из канцеларија и депоновање у простор који одреди Инвеститор, те враћање након завршетка радова. Ценом обухватити и одношење шута на депонију са утоваром у камион на улици. Обрачунава се по м2 површине.	м ²	25,00					
РАДОВИ РУШЕЊА УКУПНО:								
II ГРУБИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ								
Р. Бр.	Опис услуге-материјала	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом	
1.	Набавка материјала, транспорт и малтерисање зидова и плафона. Малтерисање радити продужним малтером у два слоја у дебљини постојећег малтерисања. На угловима и на преломима уградити алуминијумску угаону винклу. Обрачунава се по м2 површине.	м ²	225,00					

III	МОЛЕРСКИ РАДОВИ						
Р. Бр.	Опис услуге-материјала	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Скидање постојеће старе фарбе са зидних и плафонских површина у предпростору читаонице. Ценом обухватити и монтажу-демонтажу потребне скеле (висина 440цм). Површине прозора без уложина одбити од укупне површине.						
		м ²	225,00				
2.	Набавка материјала, транспорт и изравнавање зидних и плафонских површина у просторији испред читаонице Демит лепилом просечне дебљине 5мм. На местима већих неравнина (цца 10% површина) лепити стиропор дебљине 1цм, и преко тога ставити лепак са утиснутом пластичном мрежицом.						
		м ²	225,00				
3.	Набавка материјала и глетовање постојећих зидних и плафонских површина у два слоја са свим потребним предрадњама, затим моловање у два слоја у тону по избору инвеститора. Ценом обухватити и монтажу-демонтажу потребне скеле (висина 440цм). Површине прозора без уложина одбити од укупне површине.						
		м ²	225,00				
МОЛЕРСКИ РАДОВИ УКУПНО:							

		Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ- а	Јединична цена са ПДВ- ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	Д) УРЕЂЕЊЕ КАНЦЕЛАРИЈА						
I	РАДОВИ РУШЕЊА						
II	ГРУБИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ						
III	МОЛЕРСКИ РАДОВИ						
	УКУПНО:						
	Е) ЕЛЕКТРО РАДОВИ						
1.1.	Рачунарска прикључница RJ-45 категорије 5е, монтажа у инсталационе модуларне кутије у зиду - испорука, монтажа, повезивање.	ком	18,00				
1.3.	Бакарни парични кабл, безхалогени УТП, категорије 5е, капацитета 4x2x0,5 мм.- испорука, полагање, испитивање.	м ¹	1350				
1.4.	Преглед изведене инсталације, испитивање на прекид, кратак спој и отпор изолације, израда мерног протокола за линкове категорије 5е, пуштање у рад, организовање техничког прегледа, примопредаја, издавање гаранције.	пауш	1,00				
1.5.	Испорука и полагање без халогених ПВЦ каналица по зиду и плафону:						
	25x25 мм	м	140				
	60X80 мм	м	30				
	40X60 мм	м	10				
1.6.	Испорука и полагање у зид инсталационих ПВЦ цеви :						
	д=18мм	м	100,00				
	д=29мм	м	40,00				

1.7.	Санација кабловске инсталације за дојаву позара,измештање појединих јављаца И сл.	пауса.	1					
1.8.	Пустање у рад сигналне централе дојаве позара од стране овластене организације,функционално испитивање са давањем записника о функционалном испитивању	компл.	1					
ЕЛЕКТРО РАДОВИ УКУПНО :								
ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА								
						Цена без ПДВ-а		
А	УРЕЂЕЊЕ КАНЦЕЛАРИЈА И ПРОСТОРИЈЕ ИСПРЕД ЧИТАОНИЦЕ НА СПРАТУ							
Б	РЕКОНСТРУКЦИЈА ПРЕДПРОСТОРА И САНИТАРНОГ ЧВОРА НА СПРАТУ							
Ц	ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА							
Д	УРЕЂЕЊЕ КАНЦЕЛАРИЈА							
Е	ЕЛЕКТРО РАДОВИ							
УКУПНО БЕЗ ПДВ-а:								
ПДВ:								
УКУПНО СА ПДВ-ом:								

Напомена: Ради сачињавања исправне понуде сви заинтересовани понуђачи морају да обиђу предметни простор, сваким радним даном, закључно са 03.06.2016. године од 7 х до 15 х, у договору са директором Градске библиотеке Суботица.

Заинтересовани могу да се обратe на телефон бр.: 024/ 553-115, или 063/ 106 99 02 - Драган Роквић, директор, или на маил gujavnepabavke@gmail.com.

Потврда о обиласку локације, која се издаје на лицу места приликом обиласка локације, саставни је део понуде и Понуђач је обавезан да је достави Наручиоцу уз осталу конкурсну документацију.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица понуђача

М.П.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Неопходан пословни капацитет:

- Да је понуђач на територији Р Србије у периоду од 2011.-2015. године изводио радове који су предмет ЈН у вредности од минимум 3.500.000,00 динара без ПДВ-а.
- Да понуђач има усаглашен систем управљања квалитетом за делокруг извођења радова у стандардима грађевинарства:

ISO 9001 – систем менаџмента квалитета,
ISO 14001 – систем заштите животне средине,
ISO 18001 – систем безбедности и здравља на раду.

2) Неопходан кадровски капацитет:

- довољним кадровским капацитетом се сматра да понуђач има у радном односу или ангажованих другим Уговором у складу са Законом о раду најмање 10 (десет) лица, од тога:
 - једног одговорног извођача радова са лиценцом 410,
 - једног одговорног извођача радова са лиценцом 414,
 - осам КВ радника.

3) Неопходан технички капацитет:

Право на учешће има понуђач који располаже са:

- 1 доставно возило,

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или

управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Сходно члану 78. ЗЈН, понуђач, који је регистрован у Регистру понуђача, доказе из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) доказује достављањем Извода о регистрованим подацима из Регистра понуђача или навођењем интернет странице на којој се могу проверити подаци о регистрацији.

2.2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 2. Закона, понуђач доказује достављањем:

1) За пословни капацитет:

- Референце изведених радова у вредности 3.500.000, динара без ПДВ-а
- Фотокопије важећих сертификата и ауторизационо писмо

2) За кадровски капацитет: Образац број: 4 и

2.1. за лица која су у радном односу код понуђача: прилаже М-3А или М обрасце Фонда ПИО (фотокопије).

2.2. за лиценциране инжењере се доставља и копија лиценце и одговарајући доказ о року важења лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде)

2.3. за лица која нису у радном односу: Уговор о радном ангажовању у складу са Законом о раду

3) За технички капацитет:

Overena фотокопија пописне листе или књиговодствене картице или књиге основних средстава и/или уговор о закупу (Напомена: уговор о закупу треба да се односи на временски период најмање до 31.07.2016.године рачунајући од дана отварања понуде), тражену опрему обележити маркером, или фотокопија саобраћајне дозволе за возило и фотокопија важеће полисе осигурања.

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације.

Понуда се сматра прихватљивом ако Понуђач поднесе:

- Образац 1 – „Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку” – попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац спецификација радова – попуњена, потписана и оверена
- Образац 2 – Образац понуде – попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 3 – Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 4 – Кадровски капацитет уз тражене доказе - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 5 – Потврда о референци - попуњена, потписана и оверена
- Образац 6 – „Изјава о поштовању прописа“ – попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 7 – „Трошкови припреме понуде“ (није обавезан)
- Образац 8 – „Изјава о независној понуди“ – попуњен, потписан и оверен печатом
- Бланцо соло меница за озбиљност понуде уз менично овлашћење, картон депонованих потписа и доказ о регистрацији менице
- Образац 9 – Потврда о обиласку локације – попуњена и потписана
- Образац 10 – Списак приложених доказа (није обавезан)

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема Конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач даје понуду на српском језику. Сви документи се подносе на српском језику. У случају да неки докуменат издат на неком другом језику, понуђач је дужан да приложи оверени превод на српском језику, од стране судског тумача.

5.2. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач **МОРА** све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део Конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом.

У случају да Понуђач начини грешку приликом попуњавања образаца понуде, исту је могуће исправити на тај начин што ће погрешно унет податак прецртати и испод или поред уписати тачан податак, који ће оверити парафом одговорног лица и печатом Понуђача.

5.4. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није подељена у партије.

5.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН и члана 76. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.10. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети на следећи начин:

- са Портала јавних набавки – www.portal.ujn.gov.rs
- са интернет странице Наручиоца – www.subiblioteka.rs

5.11. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се подноси непосредно код Наручиоца, Градска библиотека Суботица, или путем поште, на адресу - Градска библиотека Суботица, 24000 Суботица, Цара душана 2.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуда може са сугурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком **„ПОНУДА за јавну набавку радова – реконструкција санитарних чворова, молерски и подоплагачки радови, број ЈНМВ 2/16 - „НЕ ОТВАРАТИ“**.

На полеђини коверте уписују се назив и адреса понуђача, број телефона, име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема.

5.12. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је **06.06.2016.** године до **14:00** часова.

Понуда која је поднета по протеклу наведеног рока, сматраће се неблагоприятном и

Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета

неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити **06.06.2016.** године у **15:30** часова, у просторијама Градске библиотеке Суботица, Цара Душана 2. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, али активно може учествовати лице који своје овлашћење преда Комисији за јавне набавке, пре почетка отварања понуда.

5.13. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска библиотека Суботица, Цара Душана 2, са знаком: **„Измена понуде за јавну набавку радова, ЈНМВ 2/16 - НЕ ОТВАРАТИ** или

„Допуна понуде за јавну набавку радова, ЈНМВ 2/16 - НЕ ОТВАРАТИ” или **“Опозив понуде за јавну набавку радова, ЈНМВ 2/16 - НЕ ОТВАРАТИ “** или **„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова, ЈНМВ 2/16 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.14. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без урачунаог ПДВ-а и са урачунатим ПДВ-ом, и мора бити фиксна током трајања Уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.15. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити авансно 100 % након закључења уговора и пријема исправне профактуре за плаћање аванса уз меницу за осигурање авансног износа. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

5.16. РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Извођеч радова је у обавези да радове изврши најдуже у року од 15 дана од дана увођења извођача у посао.

Извођач се сматра уведеним у посао уписом у грађевински дневник.

5.17. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

5.18. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до протекла рока предвиђеног за отварање понуда.

5.19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, електронске поште или факсом тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре дана истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити и на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде

заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Градске библиотека Суботица, 24000 Суботица, Цара Душана 2, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈНМВ 2/16.

Уколико заинтересовано лице упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: gujavenabavke@gmail.com радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 х до 15,00 х, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: gujavenabavke@gmail.com радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15х, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: gujavenabavke@gmail.com у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 х до 15,00 х.

5.20. НАЧИН НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен дужи гарантни рок за изведене радове.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен дужи гарантни рок за уграђену опрему.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим гарантним роком за изведене радове и уграђену опрему Наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен дужи рок важења понуде.

5.22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде, потпише и печатом овери Изјаву о поштовању прописа, као доказ да је поштовао обавезе који произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и да је ималац права интелектуалне својине.

5.23. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ

ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.24. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматра се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. става 3. ЗЈН, сматра се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство се налази и на сајту Комисије за заштиту права, www.kjn.gov.rs.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

5.25. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор изабраном понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, утврђен сходно члану 113, став 3. ЗЈН.

5.26. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако:

- је неприхватљива или неодговарајућа
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку
- понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- Не достави регистровану меницу са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа

5.27. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.28. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да омогући увид у документацију у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева понуђача, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

5.29. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 108. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да у року од 5 дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

5.30. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија, Градска управа, Служба за локалне пореске администрације.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

5.31. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у **обавези су да уз понуду доставе у корист Наручиоца:**

1. Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде - Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до **10% од вредности понуде без ПДВ-а**, у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,

- понуђач, **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,

- понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за аванс, тражену бланко соло меницу за добро извршење уговорне обавезе.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и менично овлашћење, у складу са узорком **МОДЕЛИ МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА** конкурсне документације, копију картона депонованих потписа оверену од стране пословне банке понуђача (пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде), којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву.

Понуђач је, у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, обавезан да уз уговор достави:

2. Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Испоручиоца, са печатом Испоручиоца, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити у **висини аванса без ПДВ-а**, са роком важности најмање 30 дана дужи од истека уговореног рока.

Понуђач је, обавезан да уз менице достави и менично овлашћење у складу са узорком МОДЕЛИ МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА конкурсне документације, копију картона депонованих потписа оверену од стране пословне банке понуђача (на дан достављања менице), којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

3. Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити **до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ-а, за добро и квалитетно извршење предмета јавне набавке** са роком важности најмање 30 дана дуже од истека уговореног рока.

4. Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити **до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ-а, за отклањање недостатака у гарантом року** са роком важности **5 дана** дужим од најдужег понуђеног гарантног рока који је одређен за исправан рад.

Понуђач је, обавезан да уз менице достави и менично овлашћење у складу са узорком МОДЕЛИ МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА конкурсне документације, копију картона депонованих потписа оверену од стране пословне банке понуђача (оверен на дан достављања менице), којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

5.32. НУМЕРАЦИЈА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је сваку страницу конкурсне документације обележио и иста се састоји од укупно 71 стране.

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*]
у поступку јавне набавке радова – реконструкција санитарних чворова, молерски и подоплагачки радови, број ЈНМВ 2/16, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке радова – реконструкција санитарних чворова, молерски и подолагачки радови, број ЈНМВ 2/16, испуњава све услове из чл. 75. и Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**Саставни део понуде чини образац – предмер радова**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку мале вредности -

**РЕКОНСТРУКЦИЈА САНИТАРНИХ ЧВОРОВА, МОЛЕРСКИ И
ПОДОПЛАГАЧКИ РАДОВИ, ЈНМВ 2/16****1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) **П О Н У Д А – Реконструкција санитарних чворова, молерски и подоплагачки радови**

Цена се исказује у динарима и мора да садржи све трошкове и попусте понуђача.

Редни број	Врста радова	Укупна цена	
		без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1.	Реконструкција санитарних чворова, молерски и подоплагачки радови (по предмеру радова)		

Услови плаћања:	Плаћање ће се вршити авансно 100 % након закључења уговора и пријема исправне профактуре за плаћање аванса уз меницу за осигурање авансног износа.
Начин плаћања:	Вирмански
Стопа ПДВ:	_____
Рок важења понуде:	_____ дана (не краће од 30 дана)
Рок извршења радова:	У року од ___ календарских дана од дана увођења у посао (најдуже 15 календарских дана)
Гарантни рок за изведене радове:	___ месеци од датума примопредаје објекта (не може бити краће од 24 месеца)
Гарантни рок за уграђену опрему:	___ месеци од датума примопредаје објекта (не може бити краће од 24 месеца)
Понуђач ће понуду поднети:	1. самостално 2. заједничка понуда са понуђачем: _____ 3. са подизвођачем: _____

Напомена:

- Понуду сачинити према предмеру радова који су предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,

- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача (носилац посла)
- део за подизвођача попуњава понуђач који наступа са подизвођачем,
- у случају да има више чланова групе понуђача односно више подизвођача, одговарајући део обрасца копирати у довољном броју примерка,
- Основни елементи понуђене цене су садржани у предмеру радова који је саставни део обрасца понуде те се сматра да је сачињен образац структуре цене

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

Члан 2.

Вредност уговорених радова из члана 1. овога уговора износи:

	_____	динара без ПДВ-а
	_____	динара ПДВ
Укупно:	_____	динара са ПДВ-ом

(Словима: _____
_____/100).

Цене радова из наведене понуде су фиксне и не подлежу промени.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената по основу којих је одређена.

Осим вредности радова добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Члан 3.

Плаћање уговореног износа из члана 2. овог Уговора, ће се извршити на рачун Извођача број _____ код _____ Банке, авансно 100 % након закључења уговора и пријема исправног предрачуна за плаћање аванса уз меницу за осигурање авансног износа.

Количине и квалитет извршених послова Извођача контролисаће и пратиће Надзорна служба у виду овере грађевинске књиге, грађевинског дневника и других докумената, а што ће представљати основ за признавање извршене реализације као и испостављања фактуре.

Извођач је сагласан да окончану ситуацију може испоставити наручиоцу по сачињавању записника о примопредаји радова и коначног обрачуна.

Порески дужник је Наручилац, сходно одредбама Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник Републике Србије“ број 84/04 , 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15).

Извођач испоставља предрачун за плаћање аванса и окончану ситуацију без исказаног ПДВ-а.

Члан 4.

Ако се од стране стручног надзора уписом у грађевински дневник утврди да радови Извођача имају недостатке у квалитету и грешке, Извођач мора исте отклонити о свом трошку у року од 2 дана од дана уписа у грађевински дневник.

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове заврши у року од ___ календарских дана (не може бити дуже од 15 календарских дана) од дана увођења Извођача у посао.

Извођач се сматра уведеним у посао даном уписа у грађевински дневник.

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова у случају наступања ванредних догађаја у случају више силе, који се у време закључења уговора нису могли предвидети и за које Извођач није крив. Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности Извођач уписује у грађевински дневник и о тим околностима писмено извештава Наручиоца.

Под роком завршетка радова сматра се дан примопредаје радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе,

- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од дана сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 7.

Ако се од стране стручног надзора уписом у грађевински дневник утврди да радови Извођача имају недостатке у квалитету и грешке, Извођач мора исте отклонити о свом трошку у року од 2 календарска дана од дана уписа у грађевински дневник.

Уколико Извођач не отклони констатоване недостатке у квалитету и грешке у предвиђеном року, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

Члан 8.

Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњавања обавеза Извођача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 9.

Уколико Извођач не поступа у уговореном року из члана 5. овог уговора, дужан је платити Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5 % дневно, од укупне вредности уговорених радова за сваки дан закашњења, а највише 10 % од уговорене вредности радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем окончане ситуације.

Уговорна казна не утиче на евентуалну накнаду стварне штете коју Извођач проузрокује Наручиоцу

Члан 10.

Наручилац се обавезује да:

- изврши обезбеђење плаћања по члану 2. и 3. овог уговора,
- прибави све потребне дозволе и сагласности од надлежних државних органа,
- даје стручна објашњења за извршење радова на захтев Извођача,
- именује надзорни орган,
- уведе Извођача у посао.

Наручилац ће писмено обавестити Извођача о лицу које ће вршити стручни надзор уз обавезно достављање решења о вршењу надзора, фотокопију лиценце и контакт телефон надзорног органа.

Стручним надзором се обезбеђује:

- контрола да ли се радови изводе према одобрењу за изградњу и техничкој документацији на основу које је извршена пријава почетка радова,
- контрола и провера квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, те контролу количина према пројектној документацији,
- провера да ли постоје докази о квалитету материјала (атести),
- контрола да ли се радови изводе према уговореној динамици о чему ће благовремено обавештавати Наручиоца,
- давање упутстава Извођачу радова,
- сарадња са пројектантом ради решавања технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Члан 11.

Извођач се обавезује да:

- све радове изведе на основу општих правила посла и струке, а све у складу са важећим законским актима и прописима који су предметни за уговорене радове по овом уговору.
- преда Наручиоцу оверени динамички план на који даје сагласност Наручилац.
- обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених, странака и опреме) и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да Наручилац буде ослобођен свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, тако и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
- обезбеди стручне раднике за извођење уговорених радова;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- сноси транспортне трошкове;
- да о свом трошку отклони све штете које нанесе
- пре почетка радова решењем одреди одговорног извођача радова на градилишту,
- у року од 8 календарских дана од дана пријаве градилишта осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова,

Извођач је одговоран и обавезан за спровођење мера заштите од пожара и заштите на раду приликом извођења радова предвиђених овим уговором, а у складу са Законом и то за све време припреме и извођења радова.

Извођач се такође обавезује да ће у случајевима ванредних догађаја који буду проузроковали оштећења на инфраструктури и опреми из делокруга радова по овом уговору, а која директно утичу на безбедност људи – грађана, иста хитно отклонити о свом трошку и о истима одмах обавестити Наручиоца.

Члан 12.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да достави Наручиоцу сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом и конкурсном документацијом.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара траженом квалитету.

Члан 13.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, најкасније 5 дана пре завршетка радова, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова.

Коначни обрачун радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова и коначни обрачун чине представник Наручиоца, представник стручног надзора и представник Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Комисија сачињава коначан обрачун радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 2 (два) извода са приложеним атестима.

Извођач је у обавези да након завршетка радова уради Пројекат изведеног објекта.

Члан 14.

Гарантни рок за изведене радове је _____ месеци (минимум 24 месеца), рачунајући од дана потписивања записника о извршеној примопредаји радова.

Гарантни рок за уграђену опрему је _____ месеци (минимум 24 месеца), рачунајући од дана потписивања записника о извршеној примопредаји радова.

Извођач је обавезан да, на дан потписивања записника о примопредаји радова, који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђени материјал и опрему, као и упутства за руковање.

Члан 15.

Отклањању грешака, односно недостатака које утврди Наручилац у гарантном року, Извођач мора да приступи у року од 5 календарских дана од дана писменог позива Наручиоца, а да исте изврши у примереном року у зависности од врсте недостатка.

Уколико недостатке Извођач не отклони у року из претходног става, Наручилац ће активирати меницу за отклањање грешака у гарантном року и има право да те радове уступи другом извођачу у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 16.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се коначним обрачуном на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Вишкови радова су позитивна одступања изведених радова у оквиру појединих позиција у износу до 10% уговорених количина за одговарајућу позицију радова.

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у оквиру појединих позиција у износу до 10% од уговорених количина за одговарајућу позицију радова.

На обрачун евентуалних вишкова и мањкова радова до 10% од уговорених количина примениће се јединичне цене из уговора, о чему ће се сачинити анекс уговора.

Члан 17.

Извођач је дужан да Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора, достави бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Извођача, са печатом Извођача, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити у висини аванса без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дуже од истека уговореног рока.

Извођач је, обавезан да уз меницу достави и менично овлашћење, копију картона депонованих потписа оверену од стране пословне банке Извођача, оверену на дан достављања менице, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оргинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац може раскинути уговор и наплатити меницу за озбиљност понуде.

У случају продужења рока из члана 8. став 2., овог уговора Извођач је дужан да продужи важност менице за обезбеђење аванса.

Члан 18.

Извођач је дужан да Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора, достави:

- бланко соло меницу, **за добро и квалитетно извршење предмета јавне набавке**, регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Извођача, са печатом Извођача, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дуже од истека рока за завршетак радова.

Извођач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оргинал захтева за регистрацију менице.

Уколико то не учини Наручилац може раскинути уговор и наплатити меницу за озбиљност понуде

Члан 19.

По сачињавању записника о примопредаји радова, Извођач је дужан да Наручиоцу у року од највише два дана, достави:

- бланко соло меницу **за отклањање недостатака у гарантом року**, регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Извођача, са печатом Извођача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може поупити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дужим од гарантног рока који је одређен за исправан рад.

Извођач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оргинал захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац може раскинути уговор и наплатити меницу за добро извршење посла или задржати износ од 10% од окончане ситуације за отклањање недостатака у гарантном року.

Члан 20.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач у року од 8 дана од дана закључења уговора не достави менице за повраћај авансног плаћања и за добро извршење посла, у ком случају Наручилац има право на активирање менице за озбиљност понуде;
- ако Извођач у року од 8 дана од дана пријаве градилишта не достави полису осигурања, у ком случају Наручилац има право на активирање менице за озбиљност понуде;
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Извођач не изведе радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова, у ком случају Наручилац има право на активирање менице за добро извршење посла;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора у примереном року у складу са Законом о планирању и изградњи, у ком случају Наручилац има право на активирање менице за добро извршење посла и
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 21.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, Изјаву да су радови изведени сагласно пројектно техничкој документацији, а у супротном, Пројекат изведеног објекта, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговор.

Члан 22.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 23.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерка, а Извођач 1 (један) примерак.

Члан 25.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а у противном нерешене спорове ће решавати путем надлежног суда у Суботици.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ:
ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА

ИЗВОЂАЧ:

Драган Роквић, директор

Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

На основу члана 77. став 2. тачка (2) Закона о јавним набавкама наручилац/инвеститор _____ из _____ улица _____ број _____, ПИБ _____ издаје

ПОТВРДУ О РЕФЕРЕНЦАМА

Којом потврђујемо да је понуђач _____ из _____ улица _____ број _____, као самостални извођач или учесник у заједничкој понуди у претходних пет година (2011., 2012., 2013., 2014. и 2015. године): извео радове _____ на основу закљученог уговора број _____ од _____ у вредности од _____ динара без ПДВ-а, датум завршетка радова _____.

Потврда се издаје на захтев извођача радова / понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности наручиоца Градска библиотека Суботица: реконструкција санитарних чворова, молерски и подоплагачки радови, број ЈНМВ 2/16.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
наручиоца

М.П.

Напомена: Образац “Потврда за референце” понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за све кориснике радова/наручиоце појединачно.

У обзир ће се узети само оне референц листе које имају горе наведене доказе и то за сваку референцу посебно.

Потврда наручиоца о реализацији закључених уговора могу бити на оригиналном обрасцу наручиоца из ове Конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи образац из ове конкурсне документације

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у својству понуђача _____ из _____ улица _____ бр. ____, дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку мале вредности радова – реконструкција санитарних чворова, молерски и подоплагачки радови, број JHMB 2/16, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

ХИИ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – реконструкција санитарних чворова, молерски и подоплагачки радови, број ЈНМВ 2/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XIV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗВРШИО НА ЛИЦУ МЕСТА – ОБИЛАЗАК
ОБЈЕКТА**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА _____

СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА _____

ПИБ: _____

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____ изјављује да је остварио увид на лицу места ради подношења понуде за јавну набавку радова – реконструкција санитарних чворова, молерски и подоплагачки радови, број ЈНМВ 2/16

У _____

Дана: _____

МП

понуђача

Потпис овлашћеног лица

МП

Наручиоца

Потпис овлашћеног лица

Изјава мора бити уредно попуњена ,потписана и оверена печатом (потписана од стране Наручиоца и Понуђача ,у противном ће се понуда одбити

XV МОДЕЛИ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

МОДЕЛИ МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК (понуђач) :

Пун назив и седиште

ПИБ _____, матични број _____, текући рачун
_____, **код банке**

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК(поверилац)

Градска библиотека Суботица, Суботица, ул. Цара Душана 2, ПИБ: 100849546, МБ: 08065543, рачун број 840-120664-43, код , Управе за трезор у Суботици

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ и Овлашћујемо _____

_____ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (10% вредности понуде без ПДВ) словима _____ динара), **по основу понуде бр. _____ од _____ године**, као средство финансијског обезбеђења за **озбиљност _____ понуде**, уколико _____

_____ (назив дужника), ако дужник - понуђач:

- измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,

- **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,

- није доставио тражену бланко соло меницу за аванс и бланко соло менице за добро извршење уговорне обавезе и отклањање недостатака у гарантном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа важности понуде бр. _____ од _____ године, тј. најкасније до истека рока од _____ (_____) дана од дана отварања понуде.

Овлашћујемо : **Градска библиотека Суботица**, Суботица, ул. Цара Душана 2, ПИБ: 100849546, МБ: 08065543, рачун број 840-120664-43, код , Управе за трезор у Суботици

као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____

_____ Банке, а у корист рачуна Повериоца број 840-120664-43, код Управе за трезор.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице

Место и датум издавања: МП **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити уз понуду

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК (понуђач) :

Пун назив и седиште

ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____, код банке _____

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК(поверилац):

Градска библиотека Суботица, Суботица, ул. Цара Душана 2, ПИБ: 100849546, МБ: 08065543, рачун број 840-120664-43, код , Управе за трезор у Суботици

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ и _____ Овлашћујемо _____

_____ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (вредност уплаћеног аванса са ПДВ) словима _____ динара), **по основу** уговора заведеног код Дужника под бројем _____, од __.__. 2015. год., а код Корисника под бројем _____, од __.__. 2015. год., као средство финансијског обезбеђења за **повраћај аванса без ПДВ-а**, уколико Дужник не изврши своју уговорну обавезу делимично или у целини.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа важности понуде бр. _____ од _____ године, тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет)** од датог рока за извршење уговорне обавезе у складу са уговором.

Овлашћујемо **Градска библиотека Суботица**, Суботица, ул. Цара Душана 2, ПИБ: 100849546, МБ: 08065543, рачун број 840-120664-43, код , Управе за трезор у Суботици као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист рачуна Повериоца, број 840-120664-43, код Управе за трезор.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника најраније 5 дана пре достављања менице, захтев за регистрацију менице

**Место и датум издавања:
МЕНИЦЕ**

МП **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ**

Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити, завести, потписати, печатирати и доставити уз понуду

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК :

Пун	назив	и	седиште
ПИБ _____,	матични број _____,	текући рачун _____,	код банке _____

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК(поверилац):

Градска библиотека Суботица, Суботица, ул. Цара Душана 2, ПИБ: 100849546, МБ: 08065543, рачун број 840-120664-43, код , Управе за трезор у Суботици

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код корисника-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење уговорне обавезе**, уколико _____ (назив дужника), ако дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их квалитетно у складу са правилима струке.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (дужника) тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења уговорне обавезе**, с тим да евентуални продужетак рока извршења уговорне обавезе има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који је продужен рок.

Овлашћујемо **Градска библиотека Суботица**, Суботица, ул. Цара Душана 2, ПИБ: 100849546, МБ: 08065543, рачун број 840-120664-43, код , Управе за трезор у Суботици као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист рачуна Повериоца, број 840-120664-43, код Управе за терзор.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице

**Место и датум издавања:
МЕНИЦЕ**

МП **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ**

Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити уз уговор

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК :

Пун	назив	и	седиште
ПИБ _____,	матични број _____,	текући	рачун _____,
код банке _____			

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК(повериоца):

Градска библиотека Суботица, Суботица, ул. Цара Душана 2, ПИБ: 100849546, МБ: 08065543, рачун број 840-120664-43, код , Управе за трезор у Суботици

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код корисника-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року**, уколико _____ (назив дужника), не изврши отклањање недостатака у уговореном гарантном року односно не изврши их уопште, односно не изврши замену добара када се за то стекну услови.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (дужника) тј. најкасније до истека рока од **5 (пет) дана од истека гарантног рока за предмет уговорне обавезе**, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који је продужен гарантни рок.

Овлашћујемо **Градска библиотека Суботица**, Суботица, ул. Цара Душана 2, ПИБ: 100849546, МБ: 08065543, рачун број 840-120664-43, код , Управе за трезор у Суботици

као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист рачуна Повериоца број 840-120664-43, код Управе за трезор.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице

Место и датум издавања:

МП

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити уз уговор

XVI ОБРАЗАЦ – СПИСАК ПРИЛОЖЕНИХ ДОКАЗА

Понуђач: _____ из _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци радова – реконструкција санитарних чворова, молерски и подоплагачки радови, број ЈНМВ 2/16, доставља следеће доказе:

Ред број	Услов из члана 75. ЗЈН	Докази из члана 75. и 76. ЗЈН	Достављен доказ	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Образац број: 1 - Изјава понуђача, члана групе понуђача, члана подизвођача	ДА	НЕ
2.	да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре			
3.	да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији			
4.	Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом у складу са условима из конкурсне документације	<u>Потврда о референцама</u> Да је у периоду од 2011.-2015. године изводио радове који су предмет ЈН у вредности од минимум 3.500.000,00 динара без ПДВ-а.	ДА	НЕ
		<u>Фотокопије важећих сертификата и ауторизационо писмо</u> ISO 9001 – систем менаџмента квалитета, ISO 14001 – систем заштите животне средине, ISO 18001 – систем безбедности и здравља на раду.	ДА	НЕ

5.	<p>Да Понуђач располаже довољним техничким капацитетом, у складу са условима из конкурсне документације</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>1 доставно возило</u> 	<p>Overena фотокопија пописне листе или књиговодствене картице или књиге основних средстава и/или уговор о закупу (Напомена: уговор о закупу треба да се односи на временски период најмање до 31.07.2016.године рачунајући од дана отварања понуде), тражену опрему обележити маркером, или фотокопија саобраћајне дозволе за возило и фотокопија важеће полисе осигурања.</p>	ДА	НЕ
6.	<p>Да Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, у складу са условима из конкурсне документације</p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>једног одговорног извођача радова са лиценцом 410,</u> - <u>једног одговорног извођача радова са лиценцом 414,</u> - <u>осам КВ радника.</u> 	<p>за лица која су у радном односу код понуђача: фотокопија прилаже М-3А или М обрасце Фонда ПИО. За лиценцираног инжењера се доставља и копија лиценце и одговарајући доказ о року важења лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде)</p> <p>За лица која нису у радном односу: Уговор о радном ангажовању у складу са Законом о раду</p>	ДА	НЕ

Друга обавезна документа која понуђач мора да достави:

7.	Образац 2 - Образац понуде	ДА	НЕ
8.	Образац 3 - Модел уговора	ДА	НЕ
9.	Образац 4 – Кадровски капацитет	ДА	НЕ
10.	Образац 5 – Потврда о референцама	ДА	НЕ
11.	Образац 6 – Изјава о поштовању прописа из члана 75. став 2 ЗЈН (заштита на раду, запошљавање, услови рада, заштита животне средине и увези интелектуалне својине)	ДА	НЕ
12.	Образац 7 - Трошкови припреме понуде – (Достављање овог обрасца није обавезно)	ДА	НЕ
13.	Образац 8 – Изјава о независној понуди.	ДА	НЕ
14.	Образац 9 - Потврда о обиласку локације	ДА	НЕ
15.	Предмер радова – испуњен и потписан	ДА	НЕ
16.	Споразум за представника групе понуђача (У случају да понуду подноси група понуђача)	ДА	НЕ
17.	Меница за озбиљност понуде уз менично овлашћење, картон депонованих потписа и доказ о регистрацији менице	ДА	НЕ
18.	Образац 10 – списак приложених доказа (није обавезно)	ДА	НЕ

Датум

МП

Овлашћено лице понуђача