



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Поступак јавне набавке мале вредности

НАБАВКА РАДОВА – ЗАВРШНИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

JHMB 5/15

Суботица, фебруар 2016.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 5/15, деловодни број 2129/Б од 29.12.2015. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности радова – завршни грађевински радови
ЈНМВ 5/15

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Предмер радова	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке	55
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	59
VI	Образац 1 – Изјава о испуњености услова за учешће	69
VII	Образац 2 – Образац понуде	71
VIII	Образац 3 – Модел уговора	76
IX	Образац 4 – Кадровски капацитет	83
X	Образац 5 – Техничка опремљеност	84
XI	Образац 6 – Референтна листа	85
XII	Образац 7 - Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	86
XIII	Образац 8 – Трошкови припреме понуде	87
XIV	Образац 9 – Изјава о независној понуди	88
XV	Образац 10 – Потврда о обиласку локације	89
XVI	Модел меничног овлашћења	90
XVII	Образац 11 – Списак приложених доказа	98

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска библиотека Суботица

Адреса: Цара Душана 2, 24000 Суботица

Интернет стараница: www.subiblioteka.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 5/15 су радови – завршни грађевински радови

4. Контакт

Лице за контакт: Дејан Самарџија

Е-маил адреса: gujavnenaabavke@gmail.com

Радно време Наручиоца је радним данима од 7,00 до 15,00 часова

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. ЈНМВ 5/15 су радови – завршни грађевински радови

Ознака из општег речника набавке:

- 45450000 – остали завршни грађевински радови
- 45332000 – водоинсталатерски радови и радови на инсталацији одвода

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ПРЕДМЕР РАДОВА

ОПШТИ ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА ИЗВОДЈЕЊЕ СВИХ РАДОВА

Квалитет радова мора одговарати пројекту, одговарајућим техничким прописима, СРПС стандардима и нормама у градјевинарству. У случају несклада између пројекта и понуде меродован је пројекат.

Цена коју понуди изводјач за радове из приложених предмера мора бити комплетна, продајна, калкулисана тачно према условима и описима за сваку нормативну групу, према градјевинским нормама, стандардима и важећим техничким прописима. Општи услови за изводјење градјевинских радова и општи услови уз поједине нормативне групе из приложених предмера, нормативи и технички прописи обавезују изводјача код свих позиција предметне групе радова, без обзира да ли је то у опису посебно наглашено.

Све одредбе општих техничких услова сматрају се саставним делом описа сваке позиције предмера предвиђених радова. Сви радови се морају извести према опису појединих ставки из описа радова као и предмера. Јединичном ценом сваке позиције обухватити све потребне елементе за њено формирање тако да цене морају у уговореном обрачуну бити коначне и то:

Материјал

Рад

Главна и помоћна скела, без обзира на тип улазе у цену уговореног посла. Скеле се морају постављати на време да се не омета нормалан рад осталих радника на градилишту, односно остале радове, а у цену је урачуната и демонтажа скеле као и одвоз са градилишта. У цену је потребно урачунати и евентуално потребну заштитну ограду. Амортизација скеле и евентуалне помоћне конструкције се обрачунава само за време употребе. Оплата за бетонирање се урачунава у цену израде бетонске конструкције са свим пратећим активностима.

Остали трошкови и корекциони фактори

На јединичне цене радне снаге Извођач радова зарачунава свој фактор пословања који се базира на постојећим прописима и инструментима као и својим специфичним начином привређивања (порези, таксе, камате, осигурања, дораде, фондови, основна средства, плате, пратеће службе,...).

Поред поменутог Извођач радова мора јединичном ценом обухватити и следеће радове који се посебно неће плаћати било као трошкови било као накнадни радови:

- све хигијенске и хигијенско- техничке заштитне мере за личну заштиту радника, заштиту објекта (дела објекта) и околине.

- трошкови рада механизације, ако се користи

- одвоз смећа и шута насталог у току радова.

- чување изведеног дела објекта, објекта уопште све до примопредаје Инвеститору.

- сва потребна испитивања предвиђених материјала (цемент, бетон, арматура, челик...)

- испитивања у циљу добијања потребних сагласности.

- евентуално "конзервирање" изведених радова и дела објекта у случају настанка екстремних околности и више силе (прекид радова,...).

- у току извођења радова предвидети све мере заштите изведеног објекта (дела објекта) као и све мере заштите од атмосферских утицаја и сл. све до примопредаје објекта.

- Извођач радова је у обавези да предвиди и урачуна у јединичну цену евентуална повећања трошкове који могу настати због специфичнијих услова радова.

- осигурање објекта код осигуравајућег завода у току извођења радова је такођер обавеза Извођача и то се подразумева као фактор.

Све поменуће одредбе важе за све радове с тиме што Извођач радова мора да предвиди и накнаду свих режијских трошкова око ангажовања испомоћи коопераната и осталих учесника у предвиђеним радовима до примопредаје објекта.

1. Сви ставови предмера подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно стручно, прецизно и квалитетно, а у свему према одобреним цртежима, техничком опису и описима у овом предрачуна, техничким условима и детаљима, статичком прорачуну, као и накнадним детаљима пројектанта, важећим Техничким прописима, СРПС-у и упутствима надзорног органа и пројектанта, уколико у дотичној позицији није другачије условљено.

2. Све одредбе ових општих услова као и осталих општих описа су саставни делови уговора склопљеног између Инвеститора и Извођача радова.

3. Сви радови и материјали наведени у описима појединих позиција овог предрачуна морају бити обухваћени понуђеним ценама Извођача. Уговорене цене су продајне цене Извођача и оне обухватају: све издатке за рад, материјал са уобичајеним растуром, (уколико за поједине позације Инвеститор сам не набави материјал), спољни и унутрашњи транспорт, скелу и оплату за извођење радова (уколико оне за поједине позиције радова нису предвиђене овим предмером), воду, осветљење, погонски материјал и енергију за машине, магацине за ускладиштење материјала, привремене градилишне просторије, режију Извођача, друштвене доприносе, све државне и општинске таксе, зараду Извођача као и све остале издатке условљене постојећим прописима за формирање продајне цене грађевинског производа и све издатке који проистичу из посебних услова рада које предвиђају норме у грађевинарству као и услове предвиђене у претходна два става.

4. Извођач нема право да захтева никакве доплате на понуђене и уговорене цене, изузев ако је изричито наведено у некој позицији да се извршен наведени рад плаћа засебно, а није предвиђен у другој позицији. Такође се неће признавати никаква накнада односно доплата на уговорене цене на име повећања нормираних вредности из Просечних норми у грађевинарству.

5. Обрачун и класификација изведених радова вршиће се према Просечним нормама у грађевинарству, што је обавезно и за Инвеститора и за Извођача, уколико у описима појединих позиција предрачуна радова не буде другачије назначено.

6. Исто тако обавезни су за Извођача и сви описи из поменутих норми, уколико се у опису дотичне позиције рада или у општем опису не предвиђа другачије.

7. Општи опис дат за једну врсту рада и материјала обавезује Извођача да све такве радове у појединим позицијама изведе по том опису, без обзира да ли се у дотичној позицији позива на општи опис, уколико опис рада није у тој позицији другачије наведен.

8. Код свих радова условљава се употреба одговарајуће радне снаге и квалитетног материјала који морају одговорати постојећим техничким прописима, стандардима и описима у позицијама предрачуна радова. За сваки материјал који се уграђује, Извођач мора претходно поднети надзорном органу атест.

У спорним случајевима у погледу квалитета, узорци ће се достављати Институцији за испитивање материјала, чији су налази меродавни и за Инвеститора и за Извођача. Ако Извођач и поред негативног налаза Институције за испитивање материјала уграђује и даље неквалитетан материјал, Инвеститор ће наредити рушење а сва материјална штета од наређеног рушења пада на терет Извођача. Извођач нема права рекламације и приговора на решење које у том смислу доносе Инвеститор или грађевинска инспекција.

9. Сав материјал за који представник Инвеститора констатује да не одговара погодбеном предрачуна и прописаном квалитету, Извођач је дужан да одмах уклони са градилишта, а Инвеститор ће обуставити рад уколико Извођач покуша да га употреби.

10. Код свих радова условљава се употреба одговарајуће стручне, квалификоване радне снаге, како је то за поједине позиције радова предвиђено у Просечним нормама у грађевинарству. Извођач је дужан да на захтев Инвеститора удаљи са градилишта несавесног и нестручног радника.

11. Пре почетка сваког рада руководиоца градилишта је дужан да благовремено затражи од представника Инвеститора потребно објашњење планова и обавештење за све радове који нису довољно дефинисани пројектом.

12. Ако би Извођач не консултујући Инвеститора, поједине радове погрешно извео, или их извео противно добијеном упутству преко грађевинског дневника, односно противно предвиђеном опису, плановима и датим детаљима, неће му се уважити никакво оправдање. У оваквом случају Извођач је дужан да без обзира на количину извршеног посла, све о свом трошку поруши и уклони, па поново на свој терет да изведе како је предвиђено плановима, описима и детаљима, изузев ако овакве измене не буду одобрене од Инвеститора.

13. Ако Извођач неки посао буде извео боље и скупље од предвиђеног квалитета, нема права да захтева доплату, уколико је то на своју руку извршио, без предходно добијеног одобрења или наређења представника Инвеститора преко грађевинског дневника.

14. Објекат и цело градилиште Извођач мора одржавати уредно и потпуно чисто, а по завршетку радова пре предаје објеката, све рупе од скела Извођач је дужан да затрпа, набије и поравна и то све солидно да се касније не јављају слегања. За технички преглед и примопредају, извођач мора цео објекат и градилишну парцелу да очисти од шута, вишкова материјала, свих средстава рада и помоћних објеката.

15. Сви прилази објекту, као и подови у свим просторијама морају бити потпуно чисти, као и сва столарија, браварија, стаклене површине и све кровне површине. Коловоз и тротоари, оштећени извођењем радова или транспортом, такође се морају довести у исправно стање за технички преглед и примопредају објекта. Сви наведени завршни радови не плаћају се посебно, јер морају бити обухваћени уговореним ценама. Евентуалну штету, коју би Извођач у току извођења радова учинио у кругу градилишта или на суседним зградама, дужан је да отклони и доведе у првобитно стање о свом трошку.

16. Посебно се скреће пажња Извођачу да је једино он одговоран за сву штету коју би нанео својим непажљивим и неодговорним радом суседним постојећим објектима.

17. У случају конструктивних измена, као и у случају повећања, смањења или сторнирања појединих радова из предрачуна настале вишкове или мањкове Извођач је обавезан да усвоји без примедби и оганичења, као и без права на одштету. Било вишак, било мањак, обрачунават ће се по погодбеним ценама.

18. У случају да наступи потреба за радовима који немају погодбену цену у предрачуну, Извођач је дужан да за исте добије одобрење од представника Инвеститора, утврди за њих цену и све то уведе у грађевински дневник. Цена за овакве радове одређује се на основу ценовника свих материјала и радне снаге, који је Извођач дужан да приложи уз понуду.

19. Инвеститор има право да за специјалне радове (нови материјали и друго) захтева од Извођача писмену гаранцију да ће изведени радови бити трајни и квалитетни.

20. Извођач је дужан да усклади рад подизвођача који самостално изводе поједине врсте радова, како једни другима не би наносили штету, а уколико би до тога дошло, дужан је да одмах регулише отклањање и накнаду штете на терет кривца. У противном трошкове за отклањање оваквих штета, сносиће сам Извођач. Ово се односи и на све сметње и штете које би настале због непридржавања договореног редоследа и временског плана извођења појединих радова. Надзорни орган има право да захтева од Извођача да за нове материјале поднесе на увид узорке на основу којих ће он (Надзорни орган) извршити избор. Набавка ових узорака не плаћа се посебно.

21. Поред свих привремених објеката који су Извођачу потребни за извођење радова, Извођач је дужан да обезбеди просторију за канцеларију надзорног органа. Ову просторију Извођач за време градње објекта одржава уредно уз потребно осигурање светла, грева, чишћења, као и неопходног канцеларијског инвентара.

22. Уколико је Извођачу потребно да заузме ради организације градилишта и усклађивање материјала, поред парцеле још и суседна земљишта, Извођач ће за ово коришћење прибавити одобрење од надлежних органа, односно сопственика. Потребни издаци за ово коришћење падају на терет Извођача и не могу се зарачунавати Инвеститору.

23. Извођач је обавезан да изради елаборат о заштити на раду на градилишту, а према "Правилнику о заштити на раду у грађевинарству" (Службени лист Републике Србије).
24. Извођач је дужан да код техничког прегледа, Инвеститору преда све потврде које су Законом и прописима предвиђене (о постављењу објекта на регулациону линију, прикључцима на енергетске изворе, водоводну и канализациону мрежу итд.) Сви издаци око добијања ове документације падају на терет Извођача. Извођач је дужан да по завршеном послу поднесе Инвеститору потврду да је платио утрошену воду, електричну енергију и остале таксе које терете Извођача за време извођења радова.
25. Грађевинску књигу и грађевински дневник Извођач ће водити на основу постојећих законских прописа, свакодневно уписујући потребне податке, које ће представник Инвеститора свакодневно прегледати и оверавати својим потписом на свакој страни.
26. Саставни део уговора су поред ових општих услова такође и посебни услови Инвеститора, постојећа техничка и законска регулатива као и комплетан елаборат техничке документације.
27. Сви радови се морају извести са свим потребним конструктивним деловима потпуно беспрекорно по детаљима пројектанта.
28. До предаје објекта Инвеститору Извођач одговара апсолутно за све на њему и у случају какве штете или квара дужан је о свом трошку све довести у исправно стање.
29. Извођач је дужан да на градилишту постави за све време изградње висококвалификованог и искусног стручњака који ће одговарати за стручну контролу и тачно извршење свих обавеза Извођача.
30. За све радове у предмеру где је потребна оплата и скела, Извођач је дужан да исте добави и солидно изради, што се засебно не плаћа већ је укалкулисано у понуђену цену одговарајућег рада.
31. Све потребне отворе и жљебове у зидовима и таваницама за спровођење инсталација и разних уређаја дужан је Извођач израдити тачно према детаљима и дисцпозиционим плановима, а после полагања цеви и жљебове зазидати, замалтерисати, покрити гипскартонским облогама и финално обрадити.Ово се не плаћа посебно већ је обухваћено ценом односних конструкција, зидања, малтерисања и др..
32. Све обавезе у овим општим описима Извођач прихвата као саставни део уговора закљученог са Инвеститором и обавезује се да их прими без икаквог ограничења и изврши без приговора и рекламације.
33. Извођач радова је дужан да за сав материјал и опрему прибави одговарајуће атесте о квалитету и да се придржава пројектантских решења, важећих норматива, техничких прописа и стандарда. Уколико Извођач радова током извођења уочи техничку или инжењерску грешку у пројектној документацији дужан је да, без одлагања, упути пројектаната на врсту и карактер грешке. За евентуалана одступања од датог пројектног решења Инвеститор и Извођач су дужни да благовремено обавесте Пројектанта.
34. Пре отпочињања извођења радова изабрани ИЗВОЂАЧ радова је у обавези да изради Елаборат «Организација грађења конструкције објекта» коју ће презентовати СТРУЧНОМ НАДЗОРУ.
35. Све одредбе техничких услова за извођење позиција саставни су део позиција предмера и предрачуна радова главног пројекта.
36. Сви радови по овом пројекту морају бити изведени у свему према важећим прописима (СРПС) и нормативима (СРПС) квалитетно, технички исправно и у свему према техничкој документацији, а употребљени материјал мора у свему одговарати стандардима (СРПС).
37. Уколико у појединим позицијама није јасно дефинисана врста материјала у погледу квалитета и сл. ИЗВОЂАЧ је дужан уграђивати искључиво првокласан материјал, уз обавезно писмено одобрење СТРУЧНОГ НАДЗОРА кроз грађевинки дневник.
38. Све позиције радова, обухваћене предмером и предрачуном подразумевају потпуно завршен рад укључујући при том и све потребне припремне и завршне радове и помоћни материјал.
39. Јединичном оценом радова из пројекта треба да је обухваћено и следеће:

а) Потпуно довршење радова наведених у позицијама, са свим нужним предрадњама, транспортом, организацијом извођења и свим осталим радним операцијама.

б) Све потребне покретне и непокретне радне, транспортне и помоћне скеле, са израдом, монтажом, дозволом и сл.

40. Пре отпочињања главних радова потребно је извршити примену организације градилишта, усклађену са свим елементима и према планираној динамици реализације, врсти и асортиману грађевинске и друге механизације, структури радне снаге довољним резервама потрошног и другог материјала, обезбеђеним резервним деловима и опремом за случај непредвиђених текућих кварова и сл.

У случају несагласности између појединих делова пројекта, извођач је дужан затражити упутство од надзорног органа. Погрешно изведен рад неће се признати.

Извођач је у обавези да након завршетка радова уради Пројекат изведеног објекта.

Предмер радова

A) УРЕЂЕЊЕ КАНЦЕЛАРИЈА НА СПРАТУ					
	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
I) РАДОВИ РУШЕЊА					
1. Обијање кречног малтера са зидова. Зидне површине очистити и фуге издубити до дубине од цца 1цм.					
Ценом обухватити и одношење шута на депонију са утоваром у камион на улици. Обрачунава се по м2 развијене површине зида без површине прозора и врата.					
	м2	134,04			
РАДОВИ РУШЕЊА УКУПНО:					
II) ГРУБИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ					
Сав материјал употребљен за зидове и остале зидарске радове мора да одговара техничким прописима и СРПС стандардима. Зидање мора бити чисто, извршено у правилним хоризонталним редовима, са прописаним везама.					

<p>Цемент портланд према важећим прописима у оригиналном паковању држати у сувој просторији и премештати га у потребном времену. Креч мора бити добро печен, мастан, правилно угашен, с тим може да се користити и хидратисани креч. Песак мора да буде довољно оштар, без органских примеса, блата и муља, а где је потребно и просејан.</p>					
<p>1. Набавка материјала, транспорт и малтерисање зидова након рушења. Малтерисање радити продужним малтером у два слоја у дебљини постојећег малтерисања. На угловима и на преломима уградити алуминијумску угаону винклу.</p>					
<p>У случају денivelације, постојећи малтер обити у потребној ширини и малтерисати непримећен прелаз. У овом случају малтерисање обрачунати по м2.</p>					
	м2	100,00			
ГРУБИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ УКУПНО :					

III) ГИПСАРСКИ РАДОВИ И ЧЕЛИЧНА КОНСТРУКЦИЈА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Заједнички општи технички услови за гипсарске радове:					

<p>Извођач радова је поред описа појединачних ставки радова ценама треба да обухвати и следеће заједничке услове: Гипсарски радови ће бити урађени у свему према пројекту и важећим стандардима. Стандарди за монтажу гипскартонских плоча су ДИН18183 и СРПС ЕН520, а за извођење потконструкције је СРПС ЕН195.</p>					
<p>Цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат и монтажу-демонтажу потребне скеле, као и остале трошкове и зараду предузећа.</p>					
<p>Сав потребан материјал мора бити доброг квалитета. Подконструкције треба да је метална са одговарајућим шарафима и везним елементима. Гипскартонске плоче треба да буду без оштећења, спојеви бандажирани и испуњени одговарајућим материјалом. У случају двоструког облагања други слој гипса треба да је померен за ширину пола табле у односу на први слој.</p>					
<p>Обрачунава се по м2 изведеног зида или плафона. Површина отвора са уложинама до 3м2 се не одбијају од укупне површине, а површину отвора без уложина одбити у целости. Код врата у склопу гипс зидова предвидети уградњу стандардног ЦW/УW рама или ојачаног УА рама за довратник, што се обрачунава посебно.</p>					
<p>1. Демонтажа ограде по ивици галерије на месту формирања нових канцеларија. Ограда је од металних кутијастих профила 30/30мм, са дрвеним рукохватом и хоризонталном доњом пречком од дрвених дасака.</p>					
<p>Стубови ограде су убетонирани у бетонски под галерије. Ценом обухватити и сортирање корисног отпада и одношење шута на депонију.</p>					
	м'	8,70			

<p>2. Набавка материјала, радионичка израда, транспорт и уградња конструкције од ХОП профила 80/80/4мм као спој између гипс зидова и алуминијумских преграда на галерији спрата. Стубови су фиксирани варењем за везне лимове који су типловани у под и у међуспратну конструкцију.</p>					
<p>Конструкцију радионички заштитити двослојним антикорозионим премазом и финално фарбати емајл лаком у два слоја са свим потребним предрадњама. Тон по накнадном избору пројектанта. Обрачун по кг финално монтиране и офарбане конструкције.</p>					
	кг	100,00			
<p>3. Набавка материјала, транспорт и израда преградних зидова дебљине 10цм од гипскартонских плоча на челичној потконструкцији. Потконструкција је од профила ЦW/УW-75, са гипс облогом дебљине 12,5мм са обе стране. Између плоча је термоизолација од самоносеће минералне вуне ИСОВЕР дебљине 5цм.</p>					
<p>Потконструкцију фиксирати за бетонски под и за бетонску међуспратну конструкцију типловањем. На свим додирима потконструкције гипс зида са подом и бетонском конструкцијом поставити континуалну противзвучну траку.</p>					
<p>Спојеве плоча се испуњавају, бандажирају траком и глетују помоћу Ригипс масе за испуну спојева. Површину врата одбити од укупне површине, а обраду уложине по целом ободу обрачунати посебно. На свим преломина уградити алуминијумску угаону лајсну.</p>					
развијена површина зида	м2	54,39			
<p>4. Набавка материјала, радионичка израда, транспорт и уградња стандардног ЦW/УW рама за довратник дим 91/211цм.</p>					
	ком	3,00			
ГИПСАРСКИ РАДОВИ И ЧЕЛИЧНА КОНСТРУКЦИЈА УКУПНО :					

IV) СТОЛАРСКИ РАДОВИ	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Општи опис за столарске радове					
Извођач радова је поред описа појединачних ставки радова ценама треба да обухвати и следеће заједничке услове:					
Унутрашња крила фасадних прозора треба трајно демонтирати. Шарке одсећи у равни штока, и одстранити и остали оков за фиксирање крила.					
Спољна крила ампасовати. Ручке за отварање са механизмом за фиксирање крила прегледати, извршити потребне поправке, а саме ручке заменити (облик и боја по узору на постојеће).					
Скинути постојећу фарбу у потпуности, извршити поправку површина и поновно фарбати бојом на воденој бази у три слоја. Пре фарбања све површине импрегнирати против гљивица и паразита.					
Уместо одстрањених унутрашњих крила уградити нови шток са новим крилима. Нови шток монтирати за постојећи шток шарафима за дрво са упуштеним главама. Спој постојећег и новог штока обработити по целом обиму.					
Нови монтажни шток израдити од здраве и суве јелове грађе ламелираних из дри дела дебљине 68мм са фалцом и две заптивне гуме. Нова крила застаклити термопан стаклом дебљине 4+12+4мм пуњен аргоном или криптоном. Унутрашње стакло је нискоемисионо Low E Уг=1.1					
Нови оков типа Сиегениа-Ауби (Немачка), боја полирани месинг. Облик шарки је по узору на постојеће.					

<p>Нова крила прозора су отварајућа око вертикалне и хоризонталне осе. Отварање око хоризонталне осе са маказама за отклон од 30°.</p>					
<p>Свим ставкама обухватити израду и уградњу новог штока са новим крилима, комплетно фарбање новог и постојећег дела прозора, са свим потребним предрадњама, као и набавку и уградњу свих потребних окова, шарки и ручки за отварање.</p>					
<p>Унутрашња врата су дрвена. Шток од суве и здраве јелове грађе, а крила су од медијапана са профилацијом према шеми столарије. Врата су са свим потребним оковом, цилиндричном бравом са по 3 кључа и кваком по избору пројектанта. Врата су фарбана бојом на воденој бази у три слоја са свим потребним предрадњама.</p>					
<p>1. Демонтажа унутрашњих крила на фасадним прозорима и правилно одсецање видног дела шарки и окова у равни штока. Крила су са две шарке, а прозори су са три крила.</p>					
<p>Ценом обухватити и сортирање корисног отпада и одношење шута. Обрачунава се по комаду.</p>					
<p>прозор 136/265цм са три крила</p>	ком	3,00			
<p>2. Столарске поправке и ампасовање спољних крила на фасадним прозорима. Крила су са две шарке, а прозори су са три крила. Обрачун по комаду.</p>					
<p>прозор 136/265цм са три крила</p>	ком	3,00			
<p>Скидање старе фарбе са фасадних прозора паљењем или хемијским средствима и поновно фарбање бојом на воденој</p>					

бази са свим потребним предрадњама (шмирглање, китовање, фарбање и финално лакирање у свему по правилима струке). Пре фарбања нанети слој за импрегнацију против гљивица и паразита.					
Скидање старе фарбе са фасадних прозора паљењем или хемијским средствима и поновно фарбање бојом на воденој бази са свим потребним предрадњама (шмирглање, китовање, фарбање и финално лакирање у свему по правилима струке). Пре фарбања нанети слој за импрегнацију против гљивица и паразита.					
фарбање спољног дела прозора	м2	15,68			
шток просечне РШ=14цм	м2	2,55			
клупица просечне РШ=20цм	м2	0,83			
первајз лајсна просечне РШ=35цм	м2	6,53			
фарбање троделног филунга	м2	3,28			
4. Преглед и замена ручки за отварање са поправком или заменом механизма за затварање на фасадним прозорима. Код крила са отварањем око хоризонталне осе заменити маказе за отклон.					
ручка за отварање крила	ком	3,00			
ручка за отварање надсветла	ком	6,00			
маказе за отклон	ком	3,00			
5. Набавка материјала, радионичка израда, транспорт и уградња нових монтажних штокова са крилима од јелове грађе ламелираних из три дела дебљине 68мм са унутрашње стране фасадних прозора.					
Монтажа за постојећи шток шарафима за дрво са упуштеним главама. Крила су застакљена термоизолационом стаклом дебљине 4+12+4мм пуњен аргоном. Унутрашње стакло је нискоемисионо Low E Уг=1.1					
Ценом обухватити и комплетно фарбање бојом на воденој					

бази са свим потребним предрадњама. Пре фарбања нанети слој за импрегнацију против гљивица и паразита. Нови прозори су опремљени свим потребним оковом, ручком, механизмом за затварање и шаркама по узору на постојеће, боја полирани месинг.					
136/160цм - са два крила	ком	3,00			
6. Скидање старе фарбе са балконских врата дим 90/215цм паљењем или хемијским средствима и поновно фарбање бојом на воденој бази са свим потребним предрадњама (шмирглање, китовање, фарбање и финално лакирање у свему по правилима струке). Пре фарбања нанети слој за импрегнацију против гљивица и паразита.					
Ценом обухватити и претходне столарске поправке и ампасовање крила, као и замену браве и кваке са декоративном шилтом по узору на постојеће, боја полирани месинг.					
фарбање балконских врата	м2	5,61			
ампасовање крила	ком	1,00			
замена браве и кваке	ком	1,00			
7. Набавка материјала, радионичка израда и уградња унутрашњих пуних врата дим 90/210цм. Врата су од медијапана са масивним штоком од суве и здраве јелове грађе.					
Ценом обухватити и комплетно фарбање бојом на воденој бази са свим потребним предрадњама. Врата су опремљена свим потребним оковом, цилиндричном бравом са по три кључа и кваком са декоративном шилтом, боја полирани месинг.					
8. Набавка материјала, радионичка израда и уградња унутрашњих застакљених преграда дим 282/211цм од алуминијумских профила . У склопу преграда су и клизна врата ширине 60цм.	ком	3,00			
Преградеи и клизна врата су застакљена термоизолационом					

стаклом дебљине 4+12+4мм.				
Клизна врата су опремљена свим потребним оковом, кваком и бравом. По ободу преграде уградити опшавне лајсне са обе стране.				
	ком	3,00		
СТОЛАРСКИ РАДОВИ УКУПНО :				

V) МОЈЕРСКИ РАДОВИ	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1. Набавка материјала и лепљење пластичне мрежице на плафонске површине изнад ваздушног простора у висини галерије са потребним зидарским поправкама, затим глетовање у два слоја.					
Након припреме подлоге, плафонске површине молвати дисперзивним бојама у два слоја у тону по избору инвеститора. Ценом обухватити и монтажу-демонтажу потребне скеле (висина 440цм).					
	м2	5,88			
2. Набавка материјала и глетовање постојећих зидних површина у два слоја са свим потребним предрадњама (ситне зидарске поправке и скидање старе фарбе), затим моловање у два слоја у тону по избору инвеститора.					
Ценом обухватити и монтажу-демонтажу потребне скеле (висина 440цм). Површине прозора без уложина одбити од укупне површине.					
	м2	134,04			

3. Набавка материјала, транспорт и изравнавање плафонских површина у канцеларијама Демит лепилом просечне дебљине 5мм. На местима већих неравнина (цца 10% површина) лепити стиропор дебљине 1цм, и преко тога ставити лепак са утиснутом пластичном мрежицом					
	м2	41,72			
4. Набавка материјала и глетовање плафонских површина у канцеларијама у два слоја после изравнавања, затим моловање у два слоја у тону по избору инвеститора.					
	м2	41,72			
5. Набавка материјала и глетовање зидних површина од гипскартонских плоча и моловање дисперзивним бојама у два слоја са обе стране. Тон по избору инвеститора. Површине врата без уложина одбити од укупне површине.					
	м2	108,78			
МОЛЕРСКИ РАДОВИ УКУПНО :					

VI) ЗАВРШНИ РАДОВИ	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1. Набавка материјала, транспорт и израда финалног слоја пода у канцеларијама. Прво се наноси саморазливајући изравнавајући слој на суву (влажност до 2%) припремљену подлогу у просечној дебљини од 3мм. У цени је и претходно чишћење, отпрашивање и nanoшење прајмера.					

Као финални слој је постављање итисона са свим потребним украјањима. Ценом обухватити и набавку и уградњу опшавних лајсни дуж зидова.					
слој за изравнавање	м2	42,88			
површина итисона	м2	42,88			
дужина лајсне	м'	44,30			
АЛТЕРНАТИВА:					
У зависности од одлуке инвеститора финална облога пода може бити и хетерогени ПВЦ под ТАРКЕТТ-ФОРЦЕ. Ценом су обухваћени све фазе израде: маса за изравнавање, прајмер, контактни лепак, ПВЦ подна облога и угаоне лајсне дуж зидова, све са материјалом и радом.					
ЗАВРШНИ РАДОВИ УКУПНО:					
УРЕЂЕЊЕ КАНЦЕЛАРИЈА НА СПРАТУ УКУПНО:			Ukupna cena bez PDV-a	Ukupna cena sa PDV-om	
I) РАДОВИ РУШЕЊА					
II) ГРУБИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ					
III) ГИПСАРСКИ РАДОВИ И ЧЕЛИЧНА КОНСТРУКЦИЈА					
IV) СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
V) МОЛЕРСКИ РАДОВИ					
VI) ЗАВРШНИ РАДОВИ					
УКУПНО :					

Б) ДЕЧИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ					
	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
И) МОЛЕРСКИ РАДОВИ					
1. Обијање кречног малтера са зидова. Зидне површине очистити и фуге издубити до дубине од цца 1цм. Ценом обухватити и одношење шута на депонију.					
Обрачунава се по м2 развијене површине зида без површине прозора и врата.					
	м2	401,40			
2. Набавка материјала, транспорт и малтерисање зидних површина паропропусном малтером. Малтерисање радити у два слоја у дебљини по препоруци произвођача.					
	м2	401,40			
3. Набавка материјала и глетовање постојећих плафонских површина у два слоја са свим потребним предрадњама (ситне зидарске поправке и скидање старе фарбе по потреби), затим моловање у два слоја у тону по избору инвеститора.					
Ценом обухватити и монтажу-демонтажу потребне скеле (висина до 470цм, а на галеријама до 230цм).					
	м2	135,68			
4. Набавка материјала и глетовање постојећих зидних површина у два слоја са свим потребним предрадњама, затим моловање у два слоја у тону по избору инвеститора.					
Ценом обухватити и монтажу-демонтажу потребне скеле (висина до 470цм, а на галеријама до 220цм). Површине					

прозора без уложина одбити од укупне површине.					
	м2	401,40			
5. Набавка материјала, транспорт и изравнавање плафонских површина испод галерије Демит лепилом просечне дебљине 5мм. На местима већих неравнина (цца 10% површина) лепити стиропор дебљине 1цм, и преко тога ставити лепак са утиснутом пластичном мрежицом.					
	м2	58,51			
6. Набавка материјала и глетовање плафонских површина после изравнавања, затим боловање у два слоја у тону по избору инвеститора.					
	м2	58,51			
ДЕЧИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ УКУПНО :					

Ц) РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛАЗА И САНИТАРНОГ ЧВОРА У ПРИЗЕМЉУ					
	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Г) РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ					
Радови на рушењу појединих елемената и делова објекта обављати пажљиво и по логичном редоследу. Приликом рушења стално треба пратити стабилност осталог дела објекта.					
Ценом свих ставки обухватити рушење, потребно подупирање, изношење и одвоз шута на удаљеност до 10км, и слагање корисног отпада на место које одреди инвеститор.					

<p>2. Пробијање отвора висине до 20цм у зидовима приземља од опеке старог формата зиданих у продужном малтеру за уградњу челичних греда изнад будућих отвора. Пре пробијања целог отвора пробити зид за бетонирање јастука за налегање греда.</p>					
<p>Пробијање отвора радити у више етапе, синхронизовано са уградњом челичних греда. Зазиђивање (попуњавање) зазора изнад греда је обрачунато посебно.</p>					
<p>Ценом обухватити и потребно подупирање, обијање малтера, чишћење опеке, сортирање корисног отпада и одношење шута. Обрачунава се по м' дужине рушења зида.</p>					
<p>дебљина зида 51цм</p>	<p>м'</p>	<p>5,70</p>			
<p>дебљина зида 35цм</p>	<p>м'</p>	<p>1,30</p>			
<p>дебљина зида 18цм</p>	<p>м'</p>	<p>2,00</p>			
<p>3. Рушење зидова приземља од опеке старог формата зиданих у продужном малтеру за формирање нових отвора. Рушење обављати после уградње надвратних греда.</p>					
<p>Ценом обухватити и обијање малтера, чишћење опеке, сортирање корисног отпада и одношење шута. Обрачунава се по м2 површине зида.</p>					
<p>дебљина зида 51цм</p>	<p>м2</p>	<p>7,42</p>			

4. Рушење преградних зидова приземља дебљине 15цм од опеке новог формата зиданих у продужном малтеру. Ценом обухватити и обијање малтера и керамичких плочица, чишћење опеке, сортирање корисног отпада и одношење шута.					
Обрачунава се по м2 површине зида без прозора и врата.					
	м2	16,84			
5. Рушење дела зида приземља од опеке старог формата зиданих у продужном малтеру ради формирања удубљења у зиду. Рушење обављати после уградње греда изнад удубљења.					
Ценом обухватити и обијање малтера, чишћење опеке, сортирање корисног отпада и одношење шута. Обрачунава се по м2 површине зида.					
дубина рушења 32цм	м2	2,09			
дубина рушења 18цм	м2	1,56			
6. Обијање фајанс плочица у цементном малтеру. Зидне површине очистити и фуге издубити до дубине од цца 1цм. Ценом обухватити и одношење шута на депонију.					
	м2	13,08			
7. Обијање кречног малтера са зидова који ће бити обложени керамичким плочицама. Зидне површине очистити и фуге издубити до дубине од цца 1цм.					

Ценом обухватити и одношење шута на депонију са утоваром у камион на улици. Обрачунава се по м2 развијене површине зида без површине прозора и врата.					
	м2	21,39			
8. Обијање сокле просечне висине 50цм са фасадних зидова од цементног малтера, и штемање зида у дебљини од цца 5цм. Зидне површине очистити и фуге издубити до дубине од цца 1цм.					
Ценом обухватити и одношење шута на депонију са утоваром у камион на улици. Обрачунава се по м2 развијене површине зида.					
	м2	1,85			
9. Обијање продужног малтера са фасадних зидова изнад сокле у просечној висини цца 100цм. Зидне површине очистити и фуге издубити до дубине од цца 1цм.					
Ценом обухватити и одношење шута на депонију са утоваром у камион на улици. Обрачунава се по м2 развијене површине зида.					
	м2	3,70			
10. Рушење финалног слоја пода од керамичких плочица положених у цементном малтеру укупне дебљине 5цм. Ценом обухватити и одношење шута на депонију са утоваром на улици.					
	м2	9,47			

11. Рушење финалног слоја пода од терацо плоча положених у цементном малтеру укупне дебљине 5цм. Ценом обухватити и одношење шута на депонију са утоваром на улици.					
	м2	14,34			
12. Разбијање бетонског пода претпостављене дебљине 8цм на месту формирања нових санитарних чворова, и додатни ископ земље у дебљини од 5цм. Ценом обухватити и одношење шута на депонију са утоваром у камион на улици.					
	м2	23,81			
13. Разбијање бетонског платоа дворишта претпостављене дебљине 8цм, и додатни ископ земље у дебљини од 10цм.					
Након разбијања платоа порушити и постојећи шахт канализације приближне величине 80/80цм, дубине цца 60цм зидан од опеке. Ценом обухватити и одношење шута на депонију са ручним утоваром на улици.					
разбијање платоа	м2	10,95			
рушење шахта са затрпавањем	ком	1,00			
14. Правилно одсецање и демонтажа дела вертикалног олука пречника 20цм од поцинкованог лима. Обухватити и сортирање корисног отпада и одношење шута на депонију.					
	м'	4,00			

РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ УКУПНО :					
II) ГРУБИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ					
	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ- ом
<p>У оквиру ове групе послова предвиђени су сви зидарски и бетонски радови који су неопходни након свих рушења и пробијања отвора у зидовима и у конструкцији. На местима интервенција поправити зидне и подне површине.</p> <p>Зазиђивање отвора одрадити опеком од рушења, или новом пуном опеком зидањем у продужном малтеру. За малтерисање користити одговарајући кречни или продужни малтер.</p> <p>Сав материјал употребљен за зидове и остале зидарске радове мора да одговара техничким прописима и СРПС стандардима. Зидање мора бити чисто, извршено у правилним хоризонталним редовима, са прописаним везама.</p>					
<p>Цемент портланд према важећим прописима у оригиналном паковању држати у сувој просторији и премештати га у потребном времену. Креч мора бити добро печен, мастан, правилно угашен, с тим може да се користити и хидратисани креч. Песак мора да буде довољно оштар, без органских примеса, блата и муља, а где је потребно и просејан.</p> <p>Сви бетонски и арм. бетонски радови морају се извести са одговарајућом квалификованом радном снагом у свему према постојећим прописима и стандардима. Употребљени материјал мора да одговара техничким прописима и Правилнику о техничким нормативима за бетон и армирани бетон објављеног фебруара-марта 1989 год. У састав сваке ставке обухваћено је бетонирање, израда оплате са</p>					

подупирачима и нега бетона у различитим временским условима, као и остављање шлицева за инсталације.					
1. Набавка материјала, транспорт и бетонирање јастука за налегање челичних греда изнад нових отвора. Дебљина бетона је просечно 12цм, а просечна дужина за налегање греде је 25цм.					
Ценом обухватити и монтажу-демонтажу потребне оплате, и убетонирање припремљених анкер плоча. Обрачун по комаду јастука.					
дебљина зида 51цм	ком	4,00			
дебљина зида 32цм	ком	2,00			
дебљина зида 18цм	ком	4,00			
3. Набавка материјала, транспорт и попуњавање зазора изнад уграђених челичних греда и поправка малтерисања. Малтерисање радити продужним малтером у два слоја у дебљини постојећег малтерисања.					
У висини горње ивице челичних носача у целој ширини отвора малтерисање завршити равно, због споја са облогом од гипса. Обрачун по м' обрађеног зида.					
дебљина зида 51цм	м'	5,70			
дебљина зида 32цм	м'	1,30			
дебљина зида 18цм	м'	2,00			
4. Набавка материјала, транспорт и поправка малтерисања плафонских површина након рушења преградних зидова дебљине 17цм. Малтерисање радити продужним малтером у два слоја у дебљини постојећег малтерисања.					

У случају денivelације, постојећи малтер обити у потребној ширини и малтерисати непримећен прелаз. У овом случају малтерисање обрачунати по м2.					
	м'	10,52			
5. Набавка материјала, транспорт и малтерисање уложина нових отвора након рушења зидова. Малтерисање радити продужним малтером у два слоја у дебљини постојећег малтерисања. На угловима и на преломима уградити алуминијумску угаону винклу.					
У случају денivelације, постојећи малтер обити у потребној ширини и малтерисати непримећен прелаз. У овом случају малтерисање обрачунати по м2.					
дебљина зида 51цм	м'	8,80			
6. Набавка материјала, транспорт и малтерисање унутрашњих зидних површина продужним малтером ММ75 на местима лепљења нових керамичких плочица.					
Површину грубо пердашити као подлогу за лепљење керамичких плочица. Бетонске површине пре малтерисања попрскати цементном млеком.					
Отвори величине до 3м2 се не одбијају од укупне површине, а отвори без уложине се одбијају у целости. Ценом обухватити и монтажу-демонтажу потребне скеле.					
	м2	43,16			
7. Набавка материјала, транспорт и дерсовање зидних површина у удубљењима који ће бити маскирани. Дерсовање радити продужним малтером. Углове по ободу малтерисати равно због споја са облогом од гипса.					
	м2	2,30			

8. Набавка материјала, транспорт и малтерисање фасадних зидних површина паропропусном малтером на местима обијања сокле и малтерисања услед влаге у зиду. Малтерисање радити у два слоја у дебљини осталог малтерисања.					
	м2	155,55			
9. Набавка материјала, транспорт и бетонирање темеља дим 30/80цм од неармираног бетона МБ20 у приземљу по ободу дограђеног дела.					
Ценом обухватити и ручни ископ земље, одношење на депонију са утоваром, као и монтажу-демонтажу потребне оплате дуж спољне ивице.					
	м3	3,98			
10. Набавка материјала, транспорт и бетонирање подова од неармираног бетона МБ20 у приземном делу после уградње нове канализационе и водоводне мреже. Дебљина бетонског слоја је 8цм преко слоја природног шљунка дебљине 5цм.					
	м2	59,21			
11. Набавка материјала, транспорт и израда хидроизолације од кондора дебљине 3мм са вареним преклопима. Кондор спојити са хидроизолацијом зидова варењем у ширини преклопа од 5цм. Штемање зида у ширини преклопа је обухваћен овом ставком.					
хидроизолација пода	м2	39,21			
штемање зида и спој хидроизолације	м'	35,89			
12. Набавка материјала, транспорт и уградња термоизолације од стиродура дебљине 5цм између два слоја ПЕ фолије.					
	м2	39,21			

13. Набавка материјала, транспорт и израда цементне кошуљице дебљине 5цм у улазном делу и у санитарним чворовима. Кошуљицу армирати полипропиленским микровлакнима. Лице кошуљице грубо пердашити као подлогу за лепљење керамичких плочица.					
	м2	39,21			
ГРУБИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ УКУПНО:					
III) ЧЕЛИЧНА КОНСТРУКЦИЈА					
	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Заједнички општи технички услови за челичну конструкцију:					
Извођач радова је поред описа појединачних ставки радова ценама треба да обухвати и следеће заједничке услове:					
Челична конструкција ће бити изведена од стандардних профила и лимова квалитета према статичком прорачуну. Цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат и монтажу-демонтажу потребне скеле, као и остале трошкове и зараду предузећа.					
Цене садрже чишћење и одмашћивање челичних елемената, два слоја антикорозионог премаза у две различите боје и два заштитна финална премаза емајл лаком или бојом назначеном у опису поједине позиције. Дебљина сваког слоја треба да је мин 30μ. Завршна боја у тону по избору пројектанта.					
1. Набавка материјала, радионичка израда, транспорт и уградња надвратних и натпрозорних греда од стандардних ХОП профила према статичком прорачуну и детаљима челика.					

Конструкцију радионички заштитити двослојним антикорозионим премазом и финално фарбати емајл лаком у два слоја са свим потребним предрадњама. Обрачун по кг финално монтиране и офарбане конструкције.					
Наведене количине су на основу пројектантске процене. Обрачун по кг финално монтиране и офарбане конструкције.					
	кг	850,00			
ЧЕЛИЧНА КОНСТРУКЦИЈА УКУПНО:					

IV) СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Општи опис за столарске радове					
Извођач радова је поред описа појединачних ставки радова ценама треба да обухвати и следеће заједничке услове:					
Нова врата за улаз у салу су дрвена. Шток од суве и здраве јелове грађе, а крила су од медијапана са профилацијом према шеми столарије. Врата су са свим потребним оковом, цилиндричном бравом са по 3 кључа и кваком по избору пројектанта. Врата су фарбана бојом на воденој бази у три слоја са свим потребним предрадњама.					
Нова унутрашња врата су пуна од ПВЦ профила са панел испуном. Врата су са свим потребним оковом, цилиндричном бравом са по 3 кључа и кваком по избору пројектанта.					
Поправка, ампасовање и префарбавање постојећих унутрашњих дрвених врата и фасадне столарије није предмет овог предмера.					

1. Набавка материјала, радионичка израда и уградња унутрашњих пуних врата од ПВЦ профила са панел испуном.					
Врата су опремљена свим потребним оковом, бравом са по три кључа и кваком. Врата на тоалетима су са кукицом за качење гардеробе и засуном за затварање са унутрашње стране.					
врата 100/210цм	КОМ	1,00			
врата 80/210цм	КОМ	2,00			
врата 70/210цм	КОМ	3,00			
СТОЛАРСКИ РАДОВИ УКУПНО :					
V) ГИПСАРСКИ РАДОВИ					
	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Заједнички општи технички услови за гипсарске радове:					
Извођач радова је поред описа појединачних ставки радова ценама треба да обухвати и следеће заједничке услове:					
Гипсарски радови ће бити урађени у свему према пројекту и важећим стандардима. Стандарди за монтажу гипскартонских плоча су ДИН18183 и СРПС ЕН520, а за извођење потконструкције је СРПС ЕН195.					
Цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат и монтажу-демонтажу потребне скеле, као и остале трошкове и зараду предузећа.					

<p>Сав потребан материјал мора бити доброг квалитета. Подконструкције треба да је метална са одговарајућим шарафима и везним елементима. Гипскартонске плоче треба да буду без оштећења, спојеви бандажирани и испуњени одговарајућим материјалом. У случају двоструког облагања други слој гипса треба да је померен за ширину пола табле у односу на први слој.</p>					
<p>Обрачунава се по м2 изведеног зида или плафона. Површина отвора са уложинама до 3м2 се не одбијају од укупне површине, а површину отвора без уложина одбити у целости. Код врата у склопу гипс зидова предвидети уградњу стандардног ЦW/УW рама или ојачаног УА рама за доворотник, што се обрачунава посебно.</p>					
<p>1. Набавка материјала, транспорт и израда преградних зидова дебљине 10цм од гипскартонских плоча на челичној потконструкцији. Потконструкција је од профила ЦW/УW-75, са влагоотпорном гипс облогом дебљине 12,5мм са обе стране. Између плоча је термоизолација од самоносеће минералне вуне ИСОВЕР дебљине 5цм.</p>					
<p>Потконструкцију фиксирати за под, за зидове и за бетонску међуспратну конструкцију типловањем. На свим додирима потконструкције гипс зида са постојећом конструкцијом поставити континуалну противзвучну траку.</p>					
<p>Спојеви плоча се испуњавају, бандажирају траком и глетују помоћу Ригипс масе за испуну спојева. Површину врата одбити од укупне површине, а обраду уложине по целом ободу обрачунати посебно. На свим преломима уградити алуминијумску угаону лајсну.</p>					
<p>развијена површина зида</p>	<p>м2</p>	<p>19,29</p>			
<p>обрада уложина</p>	<p>м'</p>	<p>29,90</p>			

2. Набавка материјала, транспорт и израда једностране зидне облоге дебљине 5цм од гипскартонских плоча на челичној потконструкцији. Потконструкција је од ЦД/УД профила са влагоотпорном гипс облогом дебљине 12,5мм.					
Потконструкцију фиксирати за под и за бетонску међуспратну конструкцију типловањем. На свим додирима потконструкције гипс зида са постојећом конструкцијом поставити континуалну противзвучну траку.					
Спојеве плоча се испуњавају, бандажирају траком и глетују помоћу Ригипс масе за испуну спојева. Површину врата одбити од укупне површине, а обраду уложине по целом ободу обрачунати посебно. На свим преломима уградити алуминијумску угаону лајсну.					
развијена површина зидне облоге		м2	7,38		
3. Набавка материјала, транспорт и израда облоге инсталационих блокова влагоотпорним гипскартонским плочама д=12,5мм преко металне потконструкције.					
Спојеве плоча се испуњавају, бандажирају траком и глетују помоћу Ригипс масе за испуну спојева. На преломина уградити алуминијумску угаону лајсну. Обрачунава се по м2 развијене површине.					
		м2	1,68		
4. Набавка материјала, радионичка израда, транспорт и уградња стандардног ЦW/УW рама за довратник.					
дим 101/211цм		ком	1,00		
дим 81/211цм		ком	2,00		
дим 71/211цм		ком	3,00		

5. Набавка материјала, транспорт и облагање челичних греда изнад нових отвора гипскартонским плочама дебљине 12,5мм преко металне потконструкције.					
Спојеве плоча са зидом се испуњавају, бандажирају траком и глетују помоћу Ригипс масе за испуну спојева. На свим преломима уградити алуминијумску угаону лајсну. Обрачун по м2 развијене површине облоге.					
	м2	5,06			
ГИПСАРСКИ РАДОВИ УКУПНО:					
VI) КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
Општи опис за керамичарске радове					
Извођач радова је поред описа појединачних ставки радова ценама треба да обухвати и следеће заједничке услове:					
Радови ће бити изведени у свему према пројекту, детаљима и важећим стандардима. Цене садрже све радне операције, утрошке материјала, помоћни алат и монтажу-демонтажу потребне скеле, као и остале трошкове и зараду предузећа. Ценама треба обухватити и уградњу опшавних лајсни на преломима и крајевима.					
Ширина фуга, тон и дизајн плочица по договору са Инвеститором. Фуге обрадити одговарајућом фуг масом.					
1. Набавка материјала, транспорт и израда финалног слоја пода од гранитне керамике дебљине 11мм лепљењем на припремљену и суву подлогу. За лепљење користити хидроизолациони еластични полиуретански лепак.					

Тон и врста плочица су по избору пројектанта у договору са инвеститором. Дуж зидова који ће бити моловани извести холкер висине 10цм.					
Ценом обухватити и фуговање одговарајућом фуг масом, као и набавку и уградњу алуминијумских опшавних лајсни на преломима и на завршецима.					
површина пода	м2	23,78			
дужина холкера	м'	15,37			
2. Набавка материјала, транспорт и израда финалног слоја пода од гранитне керамике дебљине 9мм лепљењем на припремљену и суву подлогу. За лепљење користити хидроизолациони еластични полиуретански лепак.					
Тон и врста плочица су по избору пројектанта у договору са инвеститором. Дуж зидова који ће бити моловани извести холкер висине 10цм.					
Ценом обухватити и фуговање одговарајућом фуг масом. На споју са подном облогом друге врсте уградити месингану украсну лајсну.					
површина пода	м2	14,37			
дужина холкера	м'	3,84			
3. Набавка материјала, транспорт и облагање зидова керамичким плочицама лепљењем на припремљену и суву подлогу.					
Иза умиваоника и писоара до висине од 150цм користити еластични полиуретански лепак у два слоја, а на осталим деловима зида може се користити и универзални лепак.					

Тон и врста плочица по избору пројектанта у договору са инвеститором. Ценом обухватити и набавку и уградњу алуминијумских лајсни на преломима и на завршецима.					
Површине отвора до 3м2 се не одбијају од укупне површине, а површине без уложина одбити у целисти.					
	м2	74,72			
КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ УКУПНО :					
VII) МОЛЕРСКИ РАДОВИ					
	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
Општи опис за молерско-фарбарске радове					
Сав потребан материјал за справљање разних боја, премаза и смеса, мора бити доброг квалитета у свему по СРПС стандардима и др. Заштита свих површина у додиру са површином за фарбање је у цени и не плаћа се посебно. Обојене површине се не смеју отирати, љуштити и не смеју се познавати трагови четке. Тон мора бити уједначен. У цени је и монтажа-демонтажа потребне скеле.					
1. Набавка материјала, транспорт и изравнавање плафонских површина лепилом за стиропор просечне дебљине 5мм. На местима већих неравнина (цца 10% површина) лепити стиропор дебљине 1цм, и преко тога ставити лепак са утиснутом пластичном мрежицом. Обрачун по м2 површине хоризонталне пројекције плафона.					
	м2	220,94			
2. Набавка материјала и глетовање плафонских површина у два слоја после изравнавања, затим моловање у два слоја у тону по избору инвеститора. Обрачун по м2 површине хоризонталне пројекције плафона.					
	м2	226,48			

3. Набавка материјала и глетовање постојећих и нових зидних површина у два слоја са свим потребним предрадњама (ситне зидарске поправке и скидање старе фарбе), затим моловање у два слоја у тону по избору инвеститора. У цени је и монтажа-демонтиража скеле (висина 225-370цм).					
	м2	71,67			
МОЛЕРСКИ РАДОВИ УКУПНО :					
VIII) ЗАВРШНИ РАДОВИ					
	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
1. Набавка, транспорт и уградња отирача за обућу ТОП WELLI - супер отирач дим 160/200цм испред улаза из дворишта. Отирач је од низа алуминијумских профила са уграђеном четкастом материјалом у три реда укупне висине 26мм. Профили су уграђени у алуминијумски улазни оквир ширине 45мм по ободу. Уграђује се типловањем кроз улазни оквир у бетонски под дворишта.					
	ком	1,00			
2. Набавка материјала, радионичка израда, транспорт и монтажа одводних олука пречника 20цм од поцинкованог лима д=0,55мм. У цени је и спој са постојећим олуком, као и прикључак на атмосферску канализацију у дворишту.					
	м'	6,25			
ЗАВРШНИ РАДОВИ УКУПНО :					

Ц) РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛАЗА И САНИТАРНОГ ЧВОРА У ПРИЗЕМЉУ УКУПНО	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
I) РАДОВИ РУШЕЊА И ДЕМОНТАЖЕ		
II) ГРУБИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ		
III) ЧЕЛИЧНА КОНСТРУКЦИЈА		
IV) СТОЛАРСКИ РАДОВИ		
V) ГИПСАРСКИ РАДОВИ		
VI) КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ		
VII) МОЛЕРСКИ РАДОВИ		
VIII) ЗАВРШНИ РАДОВИ		

Д) ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-ом	Укупна цена са ПДВ-ом
Ручни ископ земље III категорије за каналске ровове, са правилним одсецањем бочних страна и дно рова, са одбацивањем ископаног материјала на 1,0 м ¹ од ивице рова.					
Обрачун по м ³ ископаног материјала.					
	м ³	2,50			
Набавка, транспорт и разастирање песка у рововима за канализацију и водовод у слоју од 10 цм.					
Обрачун по м ³ песка.					
	м ³	1,50			
Затрпавање каналских ровова са набијањем до потребне збијености. Набијање вршити у слојевима од 10-15 цм.					
Обрачун по м ³ набијеног материјала.					
	м ³	1,00			
Одвожење преостале количине земље у насип или ван града камионом, до 7 км са утоваром и истоваром заједно.					

Обрачун по м ³ одвожене земље.					
	м ³	0,50			
Набавка и монтажа пластичних цеви за водовод, високог квалитета, за радни притисак до 10 бара. Цеви су предвиђене за инсталацију водоводне мреже топле и хладне санитарне питке воде. Квалитет цеви треба да испуњава све захтеве европских стандарда, и треба да обезбеђује висок фактор сигурности у експлоатацији. Квалитет цеви треба доказати овереним атестом од стране надлежне организације у нашој земљи. Цеви треба водити у шлицевима зидова, у међуспратним конструкцијама, и ако су ван зида, цеви треба причврстити са обујмицама и конзолама. Ценом треба обухватити осим правих цеви и фазонске комаде, спојни и заптивни материјал, као и израду зидних шлицева и пробијање конструкције. После завршене монтаже испитати мрежу, и извршити дезинфекцију воде.					
Обрачун по м ¹ уграђеног вода према датом опису.					
ДН 15	м ¹	29,00			
ДН 20	м ¹	42,00			
ДН 25	м ¹	44,00			
Набавка и монтажа пропусних вентила у мрежи водовода, као и затварача у пумпној станици.					
Обрачун по комаду монтираног вентила, према датом опису и уграђено према прилогу цртежа.					
Ø15 мм - угаони	КОМ	5			
Ø15 мм	КОМ	2			
Ø20 мм	КОМ	3			
одбојни вентил;					
Ø15 мм	КОМ	1			

Набавка и монтажа пропусних вентила са славином за пражњење, готово уграђено у мрежу водовода.					
Обрачун по комаду.					
Ø25 мм	КОМ	2			
Набавка и монтажа пластичних тврдих ПВЦ цеви за канализацију заједно са фазонским комадима. Као бртвило за цеви користе се гумени прстенови. Код монтирања у свему према упутствима произвођача цеви. Ценом треба да су обухваћени осим правих цеви, фазонски комади, спојни и заптивни материјал, пробијање међуспратне конструкције, шлицовање зидова и израда отвора у зиду за пролажење цеви, након монтаже, затварање отвора око цеви у међуспратној конструкцији као и затварање зидних шлицева малтером. У цену улази и испитивање мреже према општим прописима.					
Обрачун по м ¹ уграђеног вода.					
Ø50 мм	м ¹	26,00			
Ø110 мм	м ¹	45,00			
Ø160 мм	м ¹	8,00			
Набавка и монтажа подних сливника од тврдог ПВЦ-а са неповратним вентилом и поклопцем од нерђајућег челика. После монтаже сливник учврстити и обложити са бетоном од ситнозрнастог шљунка.					
Обрачун готово монтираног, уграђеног и испитаног сливника по комаду.					
вел. 150x150 мм,					
хоризонтални одвод Ø50 мм	КОМ	4			
Набавка и монтажа комплет фајансних умиваоника И класе, са пониклованом једноручном батеријом за мешање топле и хладне воде, са покретним испустом и угаоним вентилима, са доњим одводним пониклованим сифоном ø32 мм. У цену улази и преливни пропусни вентил и остали спојни и					

заптивни материјал.					
Обрачун по комаду готово монтирано.					
вел. 580x460x210 мм	КОМ	1			
Набавка и монтажа конзолних WЦ шоља од фајанса за инвалиде, И класе, са Геберит Дуофих санитарним монтажним елементом, са чеоном активирањем испирача, типке за активирање по избору инвеститора. У цену треба урачунати и све потребне зидне елементе за инвалиде. На шољу монтирати поклопац за WЦ, по избору инвеститора.					
Обрачун по комаду комплетно монтиране WЦ шоље заједно са свим спојним и запивним материјалом.					
	КОМ	1			
Набавка и монтажа електричних бојлера округлог или четвртастог облика. Бојлер треба да је снабдевен са топломером, одбојним и сигурносним вентилом, са постављањем, анкерима причвршћавање за зид и остала опрема.					
Обрачун по комаду готово уграђено.					
ЕБ - 30 лит.	КОМ	1			
Набавка и монтажа малих кухињских електричних бојлера ЕБ-10 лит. испод судопера или умиваоника. Монтирати према датим упутствима произвођача. У цену улази и батерија за мешање топле и хладне воде, који се повезују са малим бојлером испод судопера или умиваоника. Судопер или умиваоник са сифоном обрачунат је у посебној позицији овог предмера и предрачуна.					
Обрачун по комаду готово монтираног бојлера.					
	КОМ	1			
Набавка и монтажа једноделног судопера од нерђајућег					

челика, дужине 60 цм, са пластичним хватачем масти, са преливним вентилом са чепом на ланчићу и усисним вентилом све комплетно. Батерија за топлу и хладну воду изнад судопера је обрачунат у позицији за мали бојлер.				
Обрачун по комаду.				
	КОМ	1		
За прикључак машине за прање рубља набавити и монтирати у зиду потребне везе за довод и одвод воде. Код довода воде монтирати један угаони вентил за регулацију протока $\phi 15$ мм, на који ће се причврстити гумено црево за машине. За одвод воде постављати у зиду, на висини од 80 цм од пода сифон за вешмашину $\phi 25$ мм. На то ће се причврстити одводна цев од машине. У зиду сифон везати на одводну канализацију.				
Обрачун све комплетно монтирано по комаду.				
	КОМ	1		
Набавка и монтажа фена за сушење руку по избору инвеститора и пројектанта ентеријера. Исте монтирати у санитарном чвору у близини умиваоника. Тачно место одређује надзорни орган.				
Обрачун по комаду.				
	КОМ	3		
Прикључак новопроектване канализације на постојећу вентилациону вертикалу, и прикључак нове канализације на постојећи дворишни шахт са штемовањем отвора за цев. Отвор око цеви затворити са масивним одговарајућим материјалом. Поклопац шахта треба спустити са 10 цм ниже од садашње висине, Горњи слој изнад шахта је предвиђено у пројекту архитектонског дела. У цену је урачунат сав рад и потребан материјал.				
Обрачун по комаду.				
	КОМ	1		
Прикључак новог водовода на постојећи водомер, који се				

налази у подруму објекта. У цену треба урачунати сав потребан материјал и рад.					
Обрачун по комаду прикључка.					
	ком	1			
После извршене испитивање на притисак и дезинфекције водоводне мреже, извршити испитивање узорка воде - узетих из новомонтиране водоводне мреже - на исправност воде за пиће. Ово испитивање треба да врши надлежна стручна служба у Хигијенском Заводу.					
Обрачунава се по испостављеном рачуну са манипулативним трошковима.					
ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА УКУПНО:					

Е) ИЗРАДА И ПРЕПРАВКА ИНСТАЛАЦИЈЕ ГРЕЈАЊА					
	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1. Испуштање воде из инсталације 1x компл.	компл.	1			
2. Набавка и уградња радијаторских вентила са терморегулацијом ДН15 тип ХЕРЦ или одговарајуће са демонтажом постојећих	ком	80,00			
3. Набавка и уградња радијаторских навијака ДН15 за двоцевни систем грејања тип ХЕРЦ или одговарајуће са демонтажом постојећих	ком	80,00			
4. Набавка потребних носача радијатора, конзола и шелни					
	ком	95,00			
5. Набавка и уградња ливено-гвоздених радијатора:					

600/160 чланак 45	КОМ	2,00			
500/160 чланак 25	КОМ	2,00			
6. Набавка и уградња цевних регистара у санитарним чворовима:					
600x1490	КОМ	2,00			
600x1120	КОМ	2,00			
7. Набавка и уградња црних хидроиспитаних цеви за развод инсталације грејања:					
ДН 25	М	65,00			
ДН 20	М	56,00			
ДН 15	М	90,00			
8. Рушење међуспратних конструкција и зидова (без грађевинских поправки)					
	КОМ	42,00			
9. Набавка и уградња потребних држача радијатора, цеви, фазонски комади, гасови, жица					
50% од вредности цеви					
10. Фарбање ливено-гвоздених радијатора радијатора и инсталација грејања радијатор лаком					
	М2	155,00			
11. Демонтажа и поновна монтажа радијатора због молерско-фарбарских и керамичарских радова са испирањем 80 х ком.					
12. Пуњење водом , проба на притисак и ваздуширање инсталације					
	КОМПЛ	1,00			
ИЗРАДА И ПРЕПРАВКА ИНСТАЛАЦИЈЕ ГРЕЈАЊА УКУПНО:					

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
А) УРЕЂЕЊЕ КАНЦЕЛАРИЈА НА СПРАТУ	
Б) ДЕЧИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ	
Ц) РЕКОНСТРУКЦИЈА УЛАЗА И САНИТАРНОГ ЧВОРА У ПРИЗЕМЉУ	
Д) ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА	
Е) ИЗРАДА И ПРЕПРАВКА ИНСТАЛАЦИЈЕ ГРЕЈАЊА	
А+Б+Ц+Д+Е УКУПНО без ПДВ-а:	
PDV:	
УКУПНО СА ПДВ-ом	

Напомена: Ради сачињавања исправне понуде сви заинтересовани понуђачи морају да обиђу предметни простор сваким радним даном, закључно са 08.02.2016. године од 7 х до 15 х, у договору са директором Градске библиотеке Суботица.

Заинтересовани могу да се обратe на телефон бр.: 024/ 553-115, или 063/ 106 99 02 - Драган Роквић, директор.

Потврда о обиласку локације, која се издаје на лицу места приликом обиласка локације, саставни је део понуде и Понуђач је обавезан да је достави Наручиоцу уз осталу конкурсну документацију.

Понуђач је у обавези да уз понуду достави на меморандуму фирме, или каталог, или извод из каталога, или неки други доказ којим ће доказати техничке спецификације понуђене опреме.

Датум и место

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Неопходан пословни капацитет:

- Да је понуђач на територији Р Србије у периоду од 2011.-2015. године изводио минимум три посла радова који су предмет ЈН у вредности од минимум 5.000.000,00 динара са ПДВ-ом.
- Да понуђач има усаглашен систем управљања квалитетом за делокруг извођења радова у стандардима грађевинарства:

ISO 9001 – систем менаџмента квалитета,
ISO 14001 – систем заштите животне средине,
ISO 18001 – систем безбедности и здравља на раду,
ISO 50001 – систем управљања енергијом.

2) Неопходан финансијски капацитет:

- Право на учешће има понуђач који је за предходне 3 године (2012, 2013, 2014) остварио пословни приход минимум од 5.000.000,00 динара са ПДВ-ом.
- Да рачун понуђача није био у блокади ни један дан у периоду од 12 (дванаест) месеци који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

3) Неопходан кадровски капацитет:

- довољним кадровским капацитетом се сматра да понуђач има у радном односу или ангажованих другим Уговором у складу са Законом о раду најмање 9 (девет) лица, од тога:
 - једног одговорног извођача радова са лиценцом 414,
 - једног одговорног извођача радова са лиценцом 830,
 - једног одговорног инжињера за енергетску ефикасност зграда са лиценцом 381,
 - два КВ водоинсталатера,
 - једног КВ монтажера уређаја за грејање,
 - једног са атестом 311,
 - једног са атестом 912,
 - два административна радника са минимумом ССС.

5) Неопходан технички капацитет:

Право на учешће има понуђач који располаже са:

- 1 грађевинска дизалица,
- 1 муљна пумпа,
- 1 доставно возило.

- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 2.1. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Сходно члану 78. ЗЈН, понуђач, који је регистрован у Регистру понуђача, доказе из члана 75. став 1. тачке 1) до 3) доказује достављањем Извода о регистрованим подацима из Регистра понуђача или навођењем интернет странице на којој се могу проверити подаци о регистрацији.

2.2. Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 2. Закона, понуђач доказује достављањем:

1) За пословни капацитет:

- фотокопије три (3) уговора о извођењу радова и три (3) оверене окончане ситуације уз образац број: 6.
- Фотокопије важећих сертификата и ауторизационо писмо

2) За финансијски капацитет:

- Извештајем о бонитету - образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014),
- Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади ни један дан у периоду од 12 (дванаест) месеци који претходе дану објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

3) За кадровски капацитет: Образац број: 4 и

3.1. за лица која су у радном односу код понуђача: прилаже М-3А или М обрасце Фонда ПИО (фотокопије).

3.2. за лиценциране инжењере се доставља и копија лиценце и одговарајући доказ о року важења лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде)

3.3. за лица која нису у радном односу: Уговор о радном ангажовању у складу са Законом о раду

4) За технички капацитет: Образац број: 5 и

Overena фотокопија пописне листе или књиговодствене картице или књиге основних средстава и/или уговор о закупу (Напомена: уговор о закупу треба да се односи на временски период најмање до 31.06.2016.године рачунајући од дана отварања понуде), тражену опрему обележити маркером, за возило фотокопија важеће полисе осигурања.

Понуда се сматра прихватљивом уколико испуњава све захтеве и услове из позива и конкурсне документације.

Понуда се сматра прихватљивом ако Понуђач поднесе:

- Образац 1 – „Изјава о испуњености обавезних услова за учешће у поступку” – попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац спецификација радова – попуњена, потписана и оверена
- Образац 2 – Образац понуде – попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 3 – Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 4 – Кадровски капацитет уз тражене доказе - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 5 – Техничка опремљеност уз тражене доказе - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 6 – Референтна листа уз тражене доказе - попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 7 – „Изјава о поштовању прописа“ – попуњен, потписан и оверен печатом
- Образац 8 – „Трошкови припреме понуде“ (није обавезан)
- Образац 9 – „Изјава о независној понуди“ – попуњен, потписан и оверен печатом
- Бланцо соло меница за озбиљност понуде уз менично овлашћење, картон депонованих потписа и доказ о регистрацији менице
- Образац 10 – Потврда о обиласку локације – попуњена и потписана
- Образац 11 – Списак приложених доказа (није обавезан)

5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема Конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

Понуђач даје понуду на српском језику. Сви документи се подносе на српском језику. У случају да неки докуменат издат на неком другом језику, понуђач је дужан да приложи оверени превод на српском језику, од стране судског тумача.

5.2. КОМУНИКАЦИЈА

Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија искључиво писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

5.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач **МОРА** све обрасце, прилоге и изјаве које је добио као део Конкурсне документације да читко попуни, да их потпише одговорно (овлашћено) лице и овери печатом.

У случају да Понуђач начини грешку приликом попуњавања образаца понуде, исту је могуће исправити на тај начин што ће погрешно унет податак прецртати и испод или поред уписати тачан податак, који ће оверити парафом одговорног лица и печатом Понуђача.

5.4. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова набавка није подељена у партије.

5.5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

У овој набавци није дозвољена понуда са варијантама.

5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико ангажује подизвођача, понуђач је дужан да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) ЗЈН и члана 76. ЗЈН.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

5.9. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5.10. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Конкурсна документација се може преузети на следећи начин:

- са Портала јавних набавки – www.portal.ujn.gov.rs
са интернет странице Наручиоца – www.subiblioteka.rs

5.11. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуда се подноси непосредно код Наручиоца, Градска библиотека Суботица, или путем поште, на адресу - Градска библиотека Суботица, 24000 Суботица, Цара душана 2.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања понуда може са сугурношћу утврдити да се први пут отвара, са знаком „ПОНУДА за јавну набавку радова – Завршни грађевински радови ЈНМВ 5/15 - „НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте уписују се назив и адреса понуђача, број телефона, име и презиме овлашћеног лица за контакт.

Наручилац ће, по пријему понуде, назначити датум и сат њеног пријема.

5.12. РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Рок за подношење понуда је 09.02.2016. године до 14:30 часова.

Понуда која је поднета по протеклу наведеног рока, сматраће се неблагоприятном и

Наручилац ће такву понуду вратити понуђачу неотворену, са знаком да је поднета

неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити 09.02.2016. године у 15:30 часова, у просторијама Градске библиотеке Суботица, Цара Душана 2. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, али активно може учествовати лице који своје овлашћење преда Комисији за јавне набавке, пре почетка отварања понуда.

5.13. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска библиотека Суботица, Цара Душана 2, са знаком: „**Измена понуде за јавну набавку радова, ЈНМВ 5/15 - НЕ ОТВАРАТИ** или

„**Допуна понуде за јавну набавку радова, ЈНМВ 5/15 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

“**Опозив понуде за јавну набавку радова, ЈНМВ 5/15 - НЕ ОТВАРАТИ** “ или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку радова, ЈНМВ 5/15 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.14. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена у понуди треба да буде изражена у динарима, без урачунатог ПДВ-а и са урачунатим ПДВ-ом, и мора бити фиксна током трајања Уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.15. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Плаћање ће се вршити авансно 25 % након закључења уговора и пријема исправне профактуре за плаћање аванса уз меницу за осигурање авансног износа, а остатак након изведених радова, у року до 45 дана од дана пријема исправне окончане ситуације од стране Наручиоца уз оверен грађевински дневник и грађевинске књиге.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

5.16. РОК ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Извођеч радова је у обавези да радове изврши најдуже у року од 30 дана од дана увођења извођача у посао.

Извођач се сматра уведеним у посао уписом у грађевински дневник.

5.17. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач је обавезан да у понуди наведе рок важења понуде, који не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде.

5.18. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Цена из понуде не сматра се поверљивим податком. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до протекла рока предвиђеног за отварање понуда.

5.19. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште, електронске поште или факсом тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре дана истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити и на Порталу јавних набавки као и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде

заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу наручиоца: Градске библиотека Суботица, 24000 Суботица, Цара Душана 2, са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, број ЈНМВ 5/15.

Уколико заинтересовано лице упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: gujavenabavke@gmail.com радним даном у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 х до 15,00 х, примљени захтев ће се евидентирати са датумом када је и примљен.

Уколико заинтересовано лице упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: gujavenabavke@gmail.com радним даном након истека радног времена наручиоца то јест након 15х, примљени захтев ће се евидентирати код наручиоца следећег радног дана.

Уколико заинтересовано лице упутити Захтев за додатним информацијама или појашњењима путем електронске поште на емаил: gujavenabavke@gmail.com у данима када наручилац не ради, (викендом или у данима државног празника) примљени захтев ће се евидентирати првог радног дана у току трајања радног времена наручиоца од 07,00 х до 15,00 х.

5.20. НАЧИН НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача. Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.21. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за оцењивање понуда је „**најнижа понуђена цена**“.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен дужи гарантни рок за изведене радове.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом Наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен дужи гарантни рок за уграђену опрему.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим гарантним роком за изведене радове и уграђену опрему Наручилац ће изабрати понуду у којој је понуђен дужи рок важења понуде.

5.22. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде, потпише и печатом овери Изјаву о поштовању прописа, као доказ да је поштовао обавезе који произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, и да је ималац права интелектуалне својине.

5.23. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ

ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

5.24. НАЧИН И РОК ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 63. става 3. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. ЗЈН која мора да садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Упутство се налази и на сајту Комисије за заштиту права, www.kjn.gov.rs.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

5.25. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац може закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора, ако у року предвиђеном ЗЈН, није поднет захтев за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац доставља уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако наручилац не достави потписан уговор изабраном понуђачу у наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и не може због тога сносити било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, утврђен сходно члану 113, став 3. ЗЈН.

5.26. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако:

- је неприхватљива или неодговарајућа
- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове и додатне услове за учешће у поступку
- понуђач понудио краћи рок важења понуде од прописаног конкурсном документацијом
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- Не достави регистровану меницу са меничним овлашћењем и картоном депонованих потписа

5.27. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

5.28. УВИД У ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења Одлуке о додели уговора, односно Одлуке о обустави поступка, о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да омогући увид у документацију у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева понуђача, уз обавезу да заштити податке у складу са чланом 14. ЗЈН.

5.29. ОДЛУКА О ОБУСТАВИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке, уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 108. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Наручилац је дужан да у року од 5 дана од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објави обавештење о обустави поступка јавне набавке на Порталу Управе за јавне набавке и на својој интернет страници.

5.30. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија, Градска управа, Служба за локалне пореске администрације.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

5.31. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези су да уз понуду доставе у корист Наручиоца:

1. Финансијско обезбеђење за озбиљност понуде - Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до **10% од вредности понуде без ПДВ-а**, у случају да:

- понуђач измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,

- понуђач, **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,

- понуђач није доставио тражену бланко соло меницу за аванс, тражену бланко соло меницу за добро извршење уговорне обавезе.

Понуђач је, обавезан да уз меницу достави и менично овлашћење, у складу са узорком **МОДЕЛИ МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА** конкурсне документације, копију картона депонованих потписа оверену од стране пословне банке понуђача (пожељно је да копија картона буде оверена на дан достављања понуде), којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву.

Понуђач је, у случају да његова понуда буде изабрана као најповољнија, обавезан да уз уговор достави:

2. Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Испоручиоца, са печатом Испоручиоца, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити у **висини аванса без ПДВ-а**, са роком важности најмање 30 дана дужи од истека уговореног рока.

Понуђач је, обавезан да уз менице достави и менично овлашћење у складу са узорком МОДЕЛИ МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА конкурсне документације, копију картона депонованих потписа оверену од стране пословне банке понуђача (на дан достављања менице), којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

3. Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити **до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ-а, за добро и квалитетно извршење предмета јавне набавке** са роком важности најмање 30 дана дуже од истека уговореног рока.

4. Бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Понуђача, са печатом Понуђача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити **до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ-а, за отклањање недостатака у гарантом року** са роком важности **5 дана** дужим од најдужег понуђеног гарантног рока који је одређен за исправан рад.

Понуђач је, обавезан да уз менице достави и менично овлашћење у складу са узорком МОДЕЛИ МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА конкурсне документације, копију картона депонованих потписа оверену од стране пословне банке понуђача (оверен на дан достављања менице), којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал или копију захтева за регистрацију меница.

5.31. НУМЕРАЦИЈА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац је сваку страницу конкурсне документације обележио и иста се састоји од укупно 92 стране.

VI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*]
у поступку јавне набавке радова – завршни грађевински радови, број JHMB 5/15, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Место: _____

Понуђач:

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке радова – завршни грађевински радови, број JHMB 5/15, испуњава све услове из чл. 75. и Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Саставни део понуде чини образац – предмер радова

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

БРОЈ: JHMB 5/15,

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив и седиште
понуђача:

Адреса понуђача:

Контакт особа:

Овлашћено лице:

Телефон:

Адреса електронске
поште:

Датум подношења
понуде:

ПИБ понуђача:

Матични број
понуђача:

Број рачуна понуђача
и банка:

Назив делатности:

Шифра делатности:

Понуду подносим

- а) самостално
- б) заједничка понуда
- ц) понуда са подизвођачем

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

**Назив и седиште
понуђача:**

Адреса понуђача:

Контакт особа:

Овлашћено лице:

Телефон:

**Адреса електронске
поште:**

ПИБ понуђача:

**Матични број
понуђача:**

**Број рачуна понуђача
и банка:**

Назив делатности:

Шифра делатности:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

**Назив и седиште
понуђача:**

Адреса понуђача:

Контакт особа:

Овлашћено лице:

Телефон:

**Адреса електронске
поште:**

ПИБ понуђача:

**Матични број
понуђача:**

**Број рачуна понуђача
и банка:**

Назив делатности:

Шифра делатности:

Шифра делатности:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

**Назив и седиште
понуђача:**

Адреса понуђача:

Контакт особа:

Овлашћено лице:

Телефон:

**Адреса електронске
поште:**

ПИБ понуђача:

**Матични број
понуђача:**

**Број рачуна понуђача
и банка:**

Назив делатности:

Шифра делатности:

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

**Назив и седиште
понуђача:**

Адреса понуђача:

Контакт особа:

Овлашћено лице:

Телефон:

**Адреса електронске
поште:**

ПИБ понуђача:

**Матични број
понуђача:**

**Број рачуна понуђача
и банка:**

Назив делатности:

Шифра делатности:

Шифра делатности:

П О Н У Д А

Цена се исказује у динарима и мора да садржи све трошкове и попусте понуђача.

Редни број	Врста радова	Укупна цена	
		без ПДВ-а	са ПДВ-ом
1.	Завршни грађевински радови (по предмеру радова)		

Услови плаћања:	Плаћање ће се вршити авансно 25 % након закључења уговора и пријема исправне профактуре за плаћање аванса уз меницу за осигурање авансног износа, а остатак након изведених радова, у року до 45 дана од дана пријема исправне окончане ситуације од стране Наручиоца уз оверен грађевински дневник и грађевинске књиге.
Начин плаћања:	Вирмански
Стопа ПДВ:	_____
Рок важења понуде:	_____ дана (не краће од 30 дана)
Рок извршења радова:	У року од ___ календарских дана од дана увођења у посао (најдуже 30 календарских дана)
Гарантни рок за изведене радове:	___ месеци од датума примопредаје објекта (не може бити краће од 24 месеца)
Гарантни рок за уграђену опрему:	___ месеци од датума примопредаје објекта (не може бити краће од 24 месеца)
Понуђач ће понуду поднети:	1. самостално 2. заједничка понуда са понуђачем: _____ 3. са подизвођачем: _____
Процент вредности набавке који ће вршити подизвођач	_____ % (попуњава само понуђач који подноси понуду са подизвођачем)

Напомена:

- Понуду сачинити према предмеру радова који су предмет јавне набавке,
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца,
- Понуда са варијантама није дозвољена,
- Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора,
- Цена мора да садржи све трошкове и попусте понуђача,
- Уколико понуду подноси Група понуђача образац понуде попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени члан групе понуђача (носилац посла)
- део за подизвођача попуњава понуђач који наступа са подизвођачем,

- у случају да има више чланова групе понуђача односно више подизвођача, одговарајући део обрасца копирати у довољном броју примерка,
- Понуђач је у обавези да уз понуду достави на меморандуму фирме, или каталог, или извод из каталога, или неки други доказ којим ће доказати техничке спецификације понуђене опреме.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

радова – завршни грађевински радови број JHMB 5/15

Закључен између:

1. **Градске библиотеке Суботица, Суботица, Цара Душана 2**, ПИБ 100849546, матични број 08065543, као наручиоца радова (у даљем тексту: Наручилац) коју заступа Драган Роквић, директор, с једне стране, и

2. _____, са
седиштем _____ у _____, _____ улица
_____ број _____, ПИБ: _____,
матични број: _____, рачун број:
_____ код _____ банке, које
заступа директор _____ (у даљем тексту: Извођач), са друге
стране

(остали понуђачи из групе понуђача)

(назив подизвођача)

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова – завршни грађевински радови, у свему према предмору радова Наручиоца и конкурсној документацији, прихваћеној у понуди Извођача број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бројем *****_** дана **.**.2016. године, а који чине саставни део овог Уговора, другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова који су предмет овог Уговора.

Предметни радови се уговарају на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности JHMB 5/15, при чему уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", број 124/12, 14/15 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за набавку радова спровео поступак јавне набавке мале вредности број JHMB 5/15,
- да је Извођач доставио понуду број _____ од _____ 2016. године која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора,
- да понуда Извођача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за предметне радове.

Члан 2.

Вредност уговорених радова из члана 1. овога уговора износи:

_____ динара без ПДВ-а
_____ динара ПДВ
Укупно: _____ динара са ПДВ-ом

(Словима: _____
___/100).

Цене радова из наведене понуде су фиксне и не подлежу промени.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената по основу којих је одређена.

Осим вредности радова добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача.

Члан 3.

Плаћање уговореног износа из члана 2. овог Уговора, ће се извршити на рачун Извођача број _____ код _____ Банке, авансно 25 % након закључења уговора и пријема исправног предрачуна за плаћање аванса уз меницу за осигурање авансног износа, а остатак након изведених радова, у року до 45 дана од дана пријема исправне окончане ситуације од стране Наручиоца уз оверен грађевински дневник и грађевинске књиге.

Количине и квалитет извршених послова Извођача контролисаће и пратиће Надзорна служба у виду овере грађевинске књиге, грађевинског дневника и других докумената, а што ће представљати основ за признавање извршене реализације као и испостављања фактуре.

Извођач је сагласан да окончану ситуацију може испоставити наручиоцу по сачињавању записника о примопредаји радова и коначног обрачуна.

Порески дужник је Наручилац, сходно одредбама Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник Републике Србије“ број 84/04 , 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 83/15).

Извођач испоставља предрачун за плаћање аванса и окончану ситуацију без исказаног ПДВ-а.

Члан 4.

Ако се од стране стручног надзора уписом у грађевински дневник утврди да радови Извођача имају недостатке у квалитету и грешке, Извођач мора исте отклонити о свом трошку у року од 2 дана од дана уписа у грађевински дневник.

Члан 5.

Извођач се обавезује да уговорене радове заврши у року од ___ календарских дана (не може бити дуже од 30 календарских дана) од дана увођења Извођача у посао.

Извођач се сматра уведеним у посао даном уписа у грађевински дневник.

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова у случају наступања ванредних догађаја у случају више силе, који се у време закључења уговора нису могли предвидети и за које Извођач није крив. Наступање, трајање и престанак ванредних догађаја и околности Извођач уписује у грађевински дневник и о тим околностима писмено извештава Наручиоца.

Под роком завршетка радова сматра се дан примопредаје радова, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Члан 6.

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача,
- у случају елементарних непогода и дејства више силе,
- у случају прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, уз сагласност стручног надзора, Извођач подноси Наручиоцу у року од два дана од дана сазнања за околност, а најкасније 15 дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писмени споразум.

Ако извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Члан 7.

Ако се од стране стручног надзора уписом у грађевински дневник утврди да радови Извођача имају недостатке у квалитету и грешке, Извођач мора исте отклонити о свом трошку у року од 2 календарска дана од дана уписа у грађевински дневник.

Уколико Извођач не отклони констатоване недостатке у квалитету и грешке у предвиђеном року, Наручилац ће активирати меницу за добро извршење посла.

Члан 8.

Ако Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, као и неиспуњавања обавеза Извођача из Уговора, претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Члан 9.

Уколико Извођач не поступа у уговореном року из члана 5. овог уговора, дужан је платити Наручиоцу уговорну казну у износу од 0,5 % дневно, од укупне вредности уговорених радова за сваки дан закашњења, а највише 10 % од уговорене вредности радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача, умањењем окончане ситуације.

Уговорна казна не утиче на евентуалну накнаду стварне штете коју Извођач проузрокује Наручиоцу

Члан 10.

Наручилац се обавезује да:

- изврши обезбеђење плаћања по члану 2. и 3. овог уговора,
- прибави све потребне дозволе и сагласности од надлежних државних органа,
- даје стручна објашњења за извршење радова на захтев Извођача,
- именује надзорни орган,
- уведе Извођача у посао.

Наручилац ће писмено обавестити Извођача о лицу које ће вршити стручни надзор уз обавезно достављање решења о вршењу надзора, фотокопију лиценце и контакт телефон надзорног органа.

Стручним надзором се обезбеђује:

- контрола да ли се радови изводе према одобрењу за изградњу и техничкој документацији на основу које је извршена пријава почетка радова,
- контрола и провера квалитета извођења свих врста радова и примену прописа, стандарда и техничких норматива, те контролу количина према пројектној документацији,
- провера да ли постоје докази о квалитету материјала (атести),
- контрола да ли се радови изводе према уговореној динамици о чему ће благовремено обавештавати Наручиоца,
- давање упутстава Извођачу радова,
- сарадња са пројектантом ради решавања технолошких и организационих решења за извођење радова и решавање других питања која се појаве у току извођења радова.

Члан 11.

Извођач се обавезује да:

- све радове изведе на основу општих правила посла и струке, а све у складу са важећим законским актима и прописима који су предметни за уговорене радове по овом уговору.

- преда Наручиоцу оверени динамички план на који даје сагласност Наручилац.
- обезбеди безбедност свих лица на градилишту (радника, запослених, странака и опреме) и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да Наручилац буде ослобођен свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, тако и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручилоцу;
- обезбеди стручне раднике за извођење уговорених радова;
- на прописан начин води грађевински дневник и грађевинску књигу;
- по завршетку радова уклони своју опрему, материјал и сав отпадни материјал, који је настао као последица извођења предметних радова;
- сноси транспортне трошкове;
- да о свом трошку отклони све штете које нанесе
- пре почетка радова решењем одреди одговорног извођача радова на градилишту,
- у року од 8 календарских дана од дана пријаве градилишта осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова,

Извођач је одговоран и обавезан за спровођење мера заштите од пожара и заштите на раду приликом извођења радова предвиђених овим уговором, а у складу са Законом и то за све време припреме и извођења радова.

Извођач се такође обавезује да ће у случајевима ванредних догађаја који буду проузроковали оштећења на инфраструктури и опреми из делокруга радова по овом уговору, а која директно утичу на безбедност људи – грађана, иста хитно отклонити о свом трошку и о истима одмах обавестити Наручиоца.

Члан 12.

За укупан уграђени материјал Извођач мора да достави Наручиоцу сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом и конкурсном документацијом.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара траженом квалитету.

Члан 13.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, најкасније 5 дана пре завршетка радова, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова.

Коначни обрачун радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова и коначни обрачун чине представник Наручиоца, представник стручног надзора и представник Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова.

Комисија сачињава коначан обрачун радова.

Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала у 2 (два) извода са приложеним атестима.

Извођач је у обавези да након завршетка радова уради Пројекат изведеног објекта.

Члан 14.

Гарантни рок за изведене радове је ____ месеци, рачунајући од дана потписивања записника о извршеној примопредаји радова.

Гарантни рок за уграђену опрему је ____ месеци, рачунајући од дана потписивања записника о извршеној примопредаји радова.

Извођач је обавезан да, на дан потписивања записника о примопредаји радова, који су предмет овог уговора, записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђени материјал и опрему, као и упутства за руковање.

Члан 15.

Отклањању грешака, односно недостатака које утврди Наручилац у гарантном року, Извођач мора да приступи у року од 5 календарских дана од дана писменог позива Наручиоца, а да исте изврши у примереном року у зависности од врсте недостатка.

Уколико недостатке Извођач не отклони у року из претходног става, Наручилац ће активирати меницу за отклањање грешака у гарантном року и има право да те радове уступи другом извођачу у складу са Законом о јавним набавкама.

Члан 16.

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује се коначним обрачуном на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Вишкови радова су позитивна одступања изведених радова у оквиру појединих позиција у износу до 10% уговорених количина за одговарајућу позицију радова.

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у оквиру појединих позиција у износу до 10% од уговорених количина за одговарајућу позицију радова.

На обрачун евентуалних вишкова и мањкова радова до 10% од уговорених количина примениће се јединичне цене из уговора, о чему ће се сачинити анекс уговора.

Члан 17.

Извођач је дужан да Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора, достави бланко соло меницу регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Извођача, са печатом Извођача, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити у висини аванса без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дуже од истека уговореног рока.

Извођач је, обавезан да уз меницу достави и менично овлашћење, копију картона депонованих потписа оверену од стране пословне банке Извођача, оверену на дан достављања менице, којима се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оргинал или копију захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац може раскинути уговор и наплатити меницу за озбиљност понуде.

У случају продужења рока из члана 8. став 2., овог уговора Извођач је дужан да продужи важност менице за обезбеђење аванса.

Члан 18.

Извођач је дужан да Наручиоцу истовремено са потписивањем уговора, достави:

- бланко соло меницу, **за добро и квалитетно извршење предмета јавне набавке**, регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Извођача, са печатом Извођача, уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности најмање 30 дана дуже од истека рока за завршетак радова.

Извођач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оргинал захтева за регистрацију менице.

Уколико то не учини Наручилац може раскинути уговор и наплатити меницу за озбиљност понуде

Члан 19.

По сачињавању записника о примопредаји радова, Извођач је дужан да Наручиоцу у року од највише два дана, достави:

- бланко соло меницу за **отклањање недостатака у гарантом року**, регистровану у Регистру Народне банке Србије, потписану од стране лица овлашћеног за заступање Извођача, са печатом Извођача уз коју се доставља једнократно менично овлашћење, да се меница може попунити до 10% од динарске вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дужим од гарантног рока који је одређен за исправан рад.

Извођач је, обавезан да уз меницу достави и копију картона депонованих потписа оверену на дан достављања менице, којом се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење, овлашћено за потписивање и да нема ограничења за исто и оригинал захтева за регистрацију меница.

Уколико то не учини Наручилац може раскинути уговор и наплатити меницу за добро извршење посла или задржати износ од 10% од окончане ситуације за отклањање недостатака у гарантном року.

Члан 20.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач у року од 8 дана од дана закључења уговора не достави менице за повраћај авансног плаћања и за добро извршење посла, у ком случају Наручилац има право на активирање менице за озбиљност понуде;
- ако Извођач у року од 8 дана од дана пријаве градилишта не достави полису осигурања, у ком случају Наручилац има право на активирање менице за озбиљност понуде;
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, а о узроцима не обавести Наручиоца, као и ако Извођач не изведе радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова, у ком случају Наручилац има право на активирање менице за добро извршење посла;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора у примереном року у складу са Законом о планирању и изградњи, у ком случају Наручилац има право на активирање менице за добро извршење посла и
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 21.

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана пријема изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, Изјаву да су радови изведени сагласно пројектно техничкој документацији, а у супротном, Пројекат изведеног објекта, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговор.

Члан 22.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, Посебне узансе о грађењу (уколико нису у супротности са одредбама овог уговора), као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 23.

Овај Уговор може бити измењен или допуњен сагласношћу уговорних страна, закључењем Анекса уз овај Уговор, у свему у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Измена и допуна Уговора не односи се на цену, која мора бити фиксна током важења Уговора.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерка, а Извођач 1 (један) примерак.

Члан 25.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а у противном нерешене спорове ће решавати путем надлежног суда у Суботици.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе представљају израз њихове стварне воље.

НАРУЧИЛАЦ:
ГРАДСКА БИБЛИОТЕКА

ИЗВОЂАЧ:

Драган Роквић, директор

Модел уговора мора да буде попуњен, потписан од стране одговорног лица и оверен печатом Понуђача, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у модел уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ИХ КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Ред бр.	Име и презиме	Стручна спрема	Радно место	Број лиценце

Уз табелу се достављају докази наведени у Упутству како се доказује испуњеност услова.

По потреби образац се може копирати.

Место и датум:

М.П.

Понуђач

Напомена: Понуђач уз образац прилаже, за лица која су у радном односу код понуђача фотокопија М-3А или М обрасце Фонда ПИО, за лица која нису у радном односу Уговор о радном ангажовању у складу са Законом о раду, за лиценцираног инжењера се доставља и копија лиценце и одговарајући доказ о року важења лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде).

X ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да располажем следећом опремом:

Ред. број	Кључна опрема (машине, апарати и друго) којом располаже понуђач за извођење радова	број

Понуђачи под кривичном и материјалном одговорношћу изјављују да су подаци у списку тачни и истинити и да ће му наведена опрема стајати на располагању најмање до 31.06.2016. године.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: Прилаже се оверена фотокопија пописне листе или књиговодствене картице или књиге основних средстава и/или уговор о закупу, (Напомена: уговор о закупу треба да се односи на временски период најмање до 31.06.2016.године рачунајући од дана отварања понуде), за возило се прилаже и фотокопија важеће полисе осигурања, тражену опрему обележити маркером.

**ХИ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА У ПОСЛЕДЊИХ ПЕТ
ГОДИНА**

Редн и број	Назив предмета набавке	Датум закључења уговора	Назив наручиоца	Вредност извршених радова Без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Укупна вредност уговора радова износи: _____.

Напомена: уз референц листу обавезно приложити и минимум 3 фотокопије првих страница окончаних ситуација које су оверене од стране наручиоца, стручног надзора и извођача и минимум 3 фотокопије уговора о изградњи.

У обзир ће се узети само оне референц листе које имају горе наведене доказе и то за сваку референцу посебно.

Датум и место

Потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

ХП ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

У складу са чланом 75 став 2. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у својству понуђача _____ из _____ улица _____ бр. ____, дајем следећу

ИЗЈАВУ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗЈН

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо при састављању понуде за јавну набавку мале вредности радова – завршни грађевински радови, ЈНМВ 5/15, поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица
понуђача

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **СВАКОГ ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА** и оверена печатом.

XIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIV ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – завршни грађевински радови, бр ЈНМВ 5/15, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XV ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗВРШИО НА ЛИЦУ МЕСТА – ОБИЛАЗАК
ОБЈЕКТА**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА _____

СЕДИШТЕ И АДРЕСА ПОНУЂАЧА _____

ПИБ: _____

Место и датум: _____

ПОНУЂАЧ _____ изјављује да је остварио увид на лицу места ради подношења понуде за јавну набавку радова – завршни грађевински радови.

У _____

Дана: _____

МП

понуђача

Потпис овлашћеног лица

МП

Наручиоца

Потпис овлашћеног лица

Изјава мора бити уредно попуњена ,потписана и оверена печатом (потписана од стране Наручиоца и Понуђача ,у противном ће се понуда одбити

XVI МОДЕЛИ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

МОДЕЛИ МЕНИЧНИХ ОВЛАШЋЕЊА

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК (понуђач) :

Пун назив и седиште

ПИБ _____, матични број _____, текући рачун
_____, код банке

Издаје

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК(повериоца)

Градска библиотека Суботица, Суботица, ул. Цара Душана 2, ПИБ: 100849546, МБ: 08065543, рачун број 840-120664-43, код, Управе за трезор у Суботици

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр.
_____ и _____ Овлашћујемо

_____ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (10% вредности понуде без ПДВ) словима _____ динара), **по основу**

понуде бр. _____ **од** _____ **године**, као средство финансијског обезбеђења за **озбиљност** _____ **понуде**, _____ уколико

_____ (назив дужника), ако дужник - понуђач:

- измени или опозове понуду за време трајања важности понуде, без сагласности наручиоца,

- **после доношења одлуке о додели уговора и пријема потписаног уговора од стране наручиоца**, не потпише уговор у року од 5 дана, или одбије да потпише уговор,

- није доставио тражену бланко соло меницу за аванс и бланко соло менице за добро извршење уговорне обавезе и отклањање недостатака у гарантном року.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа важности понуде бр. _____ од _____ године, тј. најкасније до истека рока од _____ (_____) дана од дана отварања понуде.

Овлашћујемо : **Градска библиотека Суботица**, Суботица, ул. Цара Душана 2, ПИБ: 100849546, МБ: 08065543, рачун број 840-120664-43, код, Управе за трезор у Суботици

као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____

_____ Банке, а у корист рачуна Повериоца број 840-120664-43, код Управе за трезор.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице

Место и датум издавања: МП **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити уз понуду

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК (понуђач) :

Пун назив и седиште

ПИБ _____, матични број _____, текући рачун _____, код банке _____

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК(поверилац):

Градска библиотека Суботица, Суботица, ул. Цара Душана 2, ПИБ: 100849546, МБ: 08065543, рачун број 840-120664-43, код , Управе за трезор у Суботици

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ и _____ Овлашћујемо _____

(Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (вредност уплаћеног аванса са ПДВ) словима _____ динара), **по основу** уговора заведеног код Дужника под бројем _____, од __.__. 2015. год., а код Корисника под бројем _____, од __.__. 2015. год., као средство финансијског обезбеђења за **повраћај аванса без ПДВ-а**, уколико Дужник не изврши своју уговорну обавезу делимично или у целини.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа важности понуде бр. _____ од _____ године, тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет)** од датог рока за извршење уговорне обавезе у складу са уговором.

Овлашћујемо **Градска библиотека Суботица**, Суботица, ул. Цара Душана 2, ПИБ: 100849546, МБ: 08065543, рачун број 840-120664-43, код , Управе за трезор у Суботици као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист рачуна Повериоца, број 840-120664-43, код Управе за трезор.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника најраније 5 дана пре достављања менице, захтев за регистрацију менице

**Место и датум издавања:
МЕНИЦЕ**

МП **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ**

Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити, завести, потписати, печатирати и доставити уз понуду

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК :

Пун	назив	и	седиште
ПИБ _____,	матични број _____,	текући рачун _____,	код банке _____

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК(поверилац):

Градска библиотека Суботица, Суботица, ул. Цара Душана 2, ПИБ: 100849546, МБ: 08065543, рачун број 840-120664-43, код , Управе за трезор у Суботици

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код корисника-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за **добро извршење уговорне обавезе**, уколико _____ (назив дужника), ако дужник не изврши уговорене обавезе у предвиђеном року односно не изврши их уопште, односно не изврши их квалитетно у складу са правилима струке.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (дужника) тј. најкасније до истека рока од **30 (тридесет) дана од уговореног рока извршења уговорне обавезе**, с тим да евентуални продужетак рока извршења уговорне обавезе има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који је продужен рок.

Овлашћујемо **Градска библиотека Суботица**, Суботица, ул. Цара Душана 2, ПИБ: 100849546, МБ: 08065543, рачун број 840-120664-43, код , Управе за трезор у Суботици као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист рачуна Повериоца, број 840-120664-43, код Управе за терзор.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице

**Место и датум издавања:
МЕНИЦЕ**

МП **ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ**

Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити уз уговор

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета,

ДУЖНИК :

Пун	назив	и	седиште
ПИБ _____,	матични број _____,	текући	рачун _____,
код банке _____			

Издаје

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК(повериоца):

Градска библиотека Суботица, Суботица, ул. Цара Душана 2, ПИБ: 100849546, МБ: 08065543, рачун број 840-120664-43, код , Управе за трезор у Суботици

Предајемо Вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко соло меницу, сер. бр. _____ као средство финансијског обезбеђења и Овлашћујемо _____ (Пун назив и седиште корисника), као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора) бр. _____ од _____ године (заведен код корисника-повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника), као средство финансијског обезбеђења за **отклањање недостатака у гарантном року**, уколико _____ (назив дужника), не изврши отклањање недостатака у уговореном гарантном року односно не изврши их уопште, односно не изврши замену добара када се за то стекну услови.

Издата Бланко соло меница сер.бр. _____ може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код наручиоца-повериоца) и бр. _____ од _____ године (дужника) тј. најкасније до истека рока од **5 (пет) дана од истека гарантног рока за предмет уговорне обавезе**, с тим да евентуални продужетак гарантног рока има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који је продужен гарантни рок.

Овлашћујемо **Градска библиотека Суботица**, Суботица, ул. Цара Душана 2, ПИБ: 100849546, МБ: 08065543, рачун број 840-120664-43, код , Управе за трезор у Суботици

као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности – бланко соло менице, **безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова**, вансудски ИНИЦИРА наплату – издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке а у корист рачуна Повериоца број 840-120664-43, код Управе за трезор.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Прилог: копија картона депонованих потписа оверена од стране пословне банке дужника на дан достављања менице, захтев за регистрацију менице

Место и датум издавања:

МП

ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

Потпис овлашћеног лица

Менично овлашћење је потребно попунити завести, потписати, печатирати и доставити уз уговор

ХVII ОБРАЗАЦ – СПИСАК ПРИЛОЖЕНИХ ДОКАЗА

Понуђач: _____ из _____

у поступку доделе уговора о јавној набавци радова – завршни грађевински радови, број ЈНМВ 5/15, доставља следеће доказе:

Ред број	Услов из члана 75. ЗЈН	Докази из члана 75. и 76. ЗЈН	Достављен доказ	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Образац број: 1 - Изјава понуђача, члана групе понуђача, члана подизвођача	ДА	НЕ
2.	да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре			
3.	да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији			
4.	Понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом у складу са условима из конкурсне документације	образац БОН-ЈН који издаје Агенција за привредне регистре за претходне 3 (три) обрачунске године (2012., 2013. и 2014.), а ако понуђач послује краће од три године, прилаже се доказ за тај период пословања.	ДА	НЕ
		Потврда НБС-а	ДА	НЕ
5.	Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом у складу са условима из конкурсне документације	3 фотокопије уговора о извођењу радова и 3 оверене окончане ситуације.	ДА	НЕ
		Фотокопије важећих сертификата и ауторизационо писмо	ДА	НЕ

6.	Да Понуђач располаже довољним техничким капацитетом, у складу са условима из конкурсне документације	Overena фотокопија пописне листе или књиговодствене картице или књиге основних средстава и/или уговор о закупу (Напомена: уговор о закупу треба да се односи на временски период најмање до 31.06.2016.године рачунајући од дана отварања понуде), тражену опрему обележити маркером, за возило фотокопија важеће полисе осигурања.	ДА	НЕ
7.	Да Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом, у складу са условима из конкурсне документације	за лица која су у радном односу код понуђача: фотокопија прилаже М-3А или М обрасце Фонда ПИО. За лиценцираног инжењера се доставља и копија лиценце и одговарајући доказ о року важења лиценце (потврда о року важења лиценце издата од Инжењерске коморе Србије из које се види да је лиценца важећа на дан подношења понуде) За лица која нису у радном односу: Уговор о радном ангажовању у складу са Законом о раду	ДА	НЕ

Друга обавезна документа која понуђач мора да достави:			
8.	Образац 2 - Образац понуде	ДА	НЕ
9.	Образац 3 - Модел уговора	ДА	НЕ
10.	Образац 4 – Кадровски капацитет	ДА	НЕ
11.	Образац 5 – Техничка опремљеност	ДА	НЕ
12.	Образац 6 – Референтна листа	ДА	НЕ
13.	Образац 7 – Изјава о поштовању прописа из члана 75. став 2 ЗЈН (заштита на раду, запошљавање, услови рада, заштита животне средине и увези интелектуалне својине)	ДА	НЕ
14.	Образац 8 - Трошкови припреме понуде – (Достављање овог обрасца није обавезно)	ДА	НЕ
15.	Образац 9 – Изјава о независној понуди.	ДА	НЕ
16.	Образац 10 - Потврда о обиласку локације	ДА	НЕ
18.	Предмер радова – испуњен и потписан	ДА	НЕ
19.	Споразум за представника групе понуђача (У случају да понуду подноси група понуђача)	ДА	НЕ
20.	Меница за озбиљност понуде уз менично овлашћење, картон депонованих потписа и доказ о регистрацији менице	ДА	НЕ

21.	Образац 11 – списак приложених доказа (није обавезно)	ДА	НЕ
22.	Меморандум фирме, или каталог, или извод из каталога, или неки други доказ којим се доказују техничке спецификације понуђене опреме.	ДА	НЕ

Датум

МП

Овлашћено лице понуђача
